

Одлука о одржавању чистоће на територији града Сомбора

Одлука је објављена у "Службеном листу града Сомбора", бр. 8/2018 и 21/2018.

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком прописују се услови и начин организовања послова у вршењу комуналне делатности одржавања чистоће (у даљем тексту: одржавање чистоће), на територији града Сомбора (у даљем тексту: град).

Члан 2.

Одржавање чистоће је комунална делатност од општег интереса.

Одржавање чистоће, у смислу ове одлуке је:

1. Привремено одлагање, транспорт, складиштење, третман и одлагање отпада и надзор над тим активностима (у даљем тексту: управљање комуналним отпадом) и

2. Одржавање чистоће на јавним површинама (у даљем тексту: одржавање чистоће).

Као посебан вид одржавања чистоће на јавним површинама овом Одлуком утврђени су услови за чишћење снега са јавних површина на територији града Сомбора.

Члан 3.

Под привремено одлагањем отпада сматрају се послови прикупљања отпада укључујући и прелиминарно разврставање и прелиминарно складиштење отпада за потребе транспорта до постројења за управљање отпадом.

Под транспортом отпада сматра се превоз отпада ван постројења који обухвата утовар, превоз (као и претовар) и истовар отпада.

Под складиштењем отпада сматра се привремено чување отпада на локацији произвођача или власника или другог држаоца отпада, као и активност оператора у постројењу опремљеном и регистровано за привремено чување отпада.

Третман отпада обухвата операције поновног искоришћавања или одлагања, укључујући претходну припрему за поновно искоришћење или одлагање.

Одржавањем чистоће на јавним површинама сматра се мануелно и механичко чишћење, привремено одлагање и уклањање отпада (лишће и друго), прање, постављање и прањење посуда за одлагање, стругање ивичњака, одржавање боксова за контејнере, уклањање снега и посипање леда сољу, као и уклањање дивљих депонија и други послови утврђени Годишњим програмом одржавања чистоће на јавним површинама.

Члан 4.

Послове управљања отпадом обавља Јавно комунално предузеће "Чистоћа" Сомбор, које је основано за обављање те комуналне делатности (у даљем тексту: Предузеће) у складу са Одлуком о оснивању ЈКП "Чистоћа" Сомбор.

Предузеће је дужно да свој рад и пословање организује тако да обезбеди трајно и несметано управљање отпадом, у складу са овом Одлуком и другим важећим прописима.

Члан 5.

Корисници комуналне услуге, у смислу ове Одлуке су физичка лица, правна лица и предузетници, власници, закупци и корисници станова, других посебних делова зграде, пословних просторија и других објеката, односно инвеститори изградње или организатори активности из којих настаје отпад, као и правна, физичка лица и предузетници којима су објекти или површине поверене на управљање, коришћење или одржавање (у даљем тексту: корисник).

Члан 6.

Отпад је свака материја или предмет који држалац одбацује, намерава или је неопходно да одбаци, у складу са законом, осим опасног отпада, и то:

1. Комунални отпад (кућни отпад),
2. Комерцијални отпад,
3. Индустијски отпад.

Члан 7.

Комунални отпад у смислу ове Одлуке, јесте отпад из домаћинства (кућни отпад), као и други отпад који је због своје природе или састава сличан отпаду из домаћинства.

Кућним отпадом се сматра отпад настао у домаћинствима (станови, куће, викендице, монтажно-демонтажни објекти, ауто-приколице и друго), пословним просторима и другим објектима који се по својој величини може одлагати у типске посуде за привремено одлагање отпада предвиђене Правилником о постављању посуда за привремено одлагање отпада (у даљем тексту: Правилник).

Одвојено сакупљеним фракцијама кућног отпада и амбалажног отпада се сматра примарно селектован комунални и амбалажни отпад.

Био отпад је баштенски отпад, отпад из вртова и паркова и сличан отпад.

Отпад са јавних површина је расути отпад који се налази на јавним површинама (папир, кеса, лишће, прашина и слично), као и отпад настао приликом одржавања јавних манифестација, скупова и других активности на јавној површини.

Кабасти отпад је отпад настао у домаћинствима, пословним просторима и другим објектима који се по својој величини не може одлагати у типске посуде, предвиђене Правилником, постављене на јавној површини, као и отпад сличан њему.

Отпад од грађења и рушења укључује отпад који настаје приликом градње, реконструкције, одржавања или рушења постојећих грађевина, као и отпад настао од ископаног материјала, који се не може без претходне обраде користити. Грађевински отпад садржи: земљу од ископа, отпад од рушења и грађења отпад (отпад од керамике, бетона, гвозђа, челика, пластика и др.) као и отпадни асфалт и бетон.

Члан 8.

Комерцијални отпад, у смислу ове Одлуке, је отпад који настаје у предузећима, установама и другим институцијама које се у целини или делимично баве трговином, услугама, канцеларијским пословима, спортом, рекреацијом или забавом, осим отпада из домаћинства и индустријског отпада.

Члан 9.

Индустријски отпад, у смислу ове Одлуке, је отпад из било које индустрије или са локације на којој се налази индустрија, из ког је издвојен комунални отпад, у складу са законом.

Члан 10.

Одлагање отпада врши се на депонији "Ранчево".

Депонију "Ранчево" одржава ЈКП "Чистоћа" Сомбор.

Пре одлагања, оператор на депонији обезбеђује проверу допремљеног отпада, односно његову идентификацију према врсти, количини и својствима, кроз утврђивање масе отпада и контролу пратеће документације пре преузимања.

Депонија отпада "Ранчево" намењена је за прихват комуналног, инертног и неопасног индустријског отпада са територије града Сомбора и класификована је као:

- 1) Депонија за инертан отпад и

2) Делонија за неопасан отпад.

II УПРАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ

Члан 11.

Привремено одлагање отпада врши се у посудама за привремено одлагање отпада.

Посуда за привремено одлагање отпада, у смислу ове Одлуке, је корпа, контејнер, канта и врећа за привремено одлагање отпада (у даљем тексту: посуда)

Правилником о постављању посуда за привремено одлагање отпада (у даљем тексту: Правилник) одређује се број, врста, место, капацитет и технички услови за постављање посуда.

Посуде за новоизграђене објекте или новопостављене привремене објекте (мањи монтажни објекти, киосци и др.) набавља инвеститор, у складу са Правилником из претходног става овог члана.

Посуде за привремено одлагање отпада набавља и одржава корисник услуге.

О одржавању посуда за одлагање отпада из стамбених зграда стара се Предузеће.

Правилник о постављању посуда за привремено одлагање отпада доноси Градско веће града Сомбора (у даљем тексту: Градско веће) на предлог Надзорног одбора Предузећа.

Члан 12.

Посуде за привремено одлагање отпада постављају се на парцели корисника.

Посуде за привремено одлагање отпада из стамбених зграда могу бити постављене на јавној површини у случају да исте није могуће поставити на парцели корисника.

Посуде се постављају на место које је предвиђено техничком документацијом по којој је објект изграђен односно постављен.

Ако место за постављање посуда није одређено на начин прописан у претходном ставу овог члана, место и услове за њихово постављање на јавним површинама одређују се Елаборатом о распореду за постављање посуда за привремено одлагање отпада на јавним површинама (у даљем тексту: Елаборат).

Елаборат из претходног става овог члана доноси Градско веће града Сомбора (у даљем тексту: Градско веће) на предлог Надзорног одбора Предузећа.

Члан 13.

Кабасти отпад и материјал од грађења и рушења није дозвољено одлагати у посуде.

Корисник је дужан отпад из претходног става овог члана транспортовати на депонију "Ранчево".

Овај отпад се може одлагати у посуде које на захтев и о трошку корисника обезбеђује Предузеће.

1. ПРАЖЊЕЊЕ СЕПТИЧКИХ ЈАМА

Члан 14.

Пражњење септичких јама и транспорт течног комуналног отпада врши се искључиво специјалним возилима за црпљење и транспорт течног комуналног отпада.

Члан 15.

Септичке јаме празне се по потреби.

Корисници септичких јама дужни су да се старају о благовременом чишћењу ових објеката.

Члан 16.

Корисници услуга пражњења течног комуналног отпада у улицама где постоји изграђен водовод дужни су изградити септичке јаме у складу са техничким нормативима.

Септичке јаме из става 1. овог члана морају имати обезбеђен прилаз и бити удаљене највише 25 m од прилазног пута, ради омогућавања редовног пражњења.

Члан 17.

Одлагање течног комуналног отпада врши се на локацију Уређаја за пречишћавање отпадних вода (УПОВ Сомбор).

III ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ

Члан 18.

Јавним површинама у смислу одредаба ове Одлуке сматрају се:

1. Изграђено грађевинско земљиште које је у општој употреби:

- јавне саобраћајне површине, коловози, тротоари, тргови, разделне и заштитне траке и појасеви, пешачке и бицикличке стазе, пешачка и разделна острва, тргови, пролази, стајалишта у јавном саобраћају, паркиралишта, такси станице, степеништа која повезују површине јавног саобраћаја, мостови и др.

- јавне зелене површине, паркови, спомен паркови, парк шуме, зелене површине са скверовима и трговима, зелене површине дуж и у оквиру пута (разделне и заштитне траке и појасеви), травњаци, двореди и други засади, зелене површине дуж обала водених површина, зелене површине поред и око стамбених и пословних зграда, у оквиру и између блокова стамбених и пословних зграда, пошумљени терени, рекреационе површине и др.

- обале, гробља, пијаце, пролази намењени јавном коришћењу, дечја игралишта,

- друге изграђене површине намењене за јавно коришћење и

2. Неизграђено јавно грађевинско земљиште на коме право коришћења односно право својине има Град, а које је планом намењено за јавне површине у изградњи јавних објеката или се користи као јавна површина.

Друге површине у смислу ове Одлуке су површине у власништву физичких и правних лица.

Члан 19.

Јавне површине користе се у складу са њиховом наменом.

Јавне површине морају се држати у уредном и чистом стању.

Члан 20.

О одржавању чистоће на јавним површинама старају се:

- ЈКП "Чистоћа" Сомбор о одржавању чистоће на јавним површинама (чишћење коловоза, тротоара) у складу са Годишњим програмом одржавања чистоће,

- ЈКП "Простор" Сомбор о уређивању и одржавању јавних површина у насељеним местима, у складу са Програмом о одржавању јавних површина у насељеним местима, као и о одржавању пијаца и гробаља,

- ЈКП "Зеленило" Сомбор о уређивању и одржавању зеленила и јавних зелених површина у складу са Програмом о одржавању зеленила и јавних зелених површина,

- ЈКП "Паркинг сервис" Сомбор о одржавању чистоће паркинг простора,

- Туристичка организација Сомбор о одржавању чистоће у туристичким излетиштима,

- предузећа која управљају аутобуским, железничким и бензинским станицама, о одржавању чистоће на овим објектима,

- Спортски центар "Соко" Сомбор за одржавање чистоће на спортским и рекреационим објектима,

- корисници фијакерских и такси стајалишта, о одржавању чистоће на фијакерским и такси стајалиштима,

- корисници мањих монтажних објеката на јавним површинама, о одржавању чистоће на простору око својих објеката,

- грађани, предузећа и друга правна лица, о чишћењу тротоара и зелених површина испред својих објеката и парцела.

Члан 21.

Отпад са са јавних површина се, након његовог чишћења сакупља и привремено одлаже у посуде које се постављају према Правилнику и Елаборату.

Члан 22.

Послове уклањања дивљих депонија са јавних површина Предузеће обавља по налогу Одељења за комуналне делатности, имовинско-правне и стамбене послове, Одељења за пољопривреду и заштиту животне средине и Одељења инспекције и комуналне полиције Градске управе града Сомбора.

1. ЧИШЋЕЊЕ СНЕГА И ЛЕДА

Члан 23.

О чишћењу и уклањању снега и леда са јавних и других површина дужни су да се старају правна лица, предузетници и физичка лица, као и власници односно корисници зграда и јавних површина.

Члан 24.

Чишћење и уклањање снега и леда са улица и путева на територији града Сомбора ("зимска служба") врше заједнички ЈКП "Зеленило" Сомбор, ЈКП "Водоканал" Сомбор и ЈКП "Чистоћа" Сомбор у складу са Планом радова зимске службе.

Члан 25.

Чишћење и уклањање снега и леда са јавних површина врше:

- ЈКП "Чистоћа" Сомбор, чишћење снега и леда са јавних површина у складу са Годишњим програмом одржавања чистоће,
 - ЈКП "Простор" Сомбор, чишћење снега и леда са јавних површина у насељеним местима, у складу са Програмом о одржавању јавних површина у насељеним местима као и чишћење снега и леда са пијаца и гробаља,
 - ЈКП "Зеленило" Сомбор Сомбор чишћење снега и леда са јавних зелених површина у складу са Програмом о одржавању зеленила и јавних зелених површина,
 - ЈКП "Паркинг сервис" Сомбор, чишћење снега и леда са паркинг простора,
 - Туристичка организација, чишћење снега и леда у туристичким излетиштима,
 - предузећа која управљају аутобуским, железничким и бензинским станицама, о чишћењу снега и леда на овим објектима,
 - Спортски центар "Соко" Сомбор о чишћењу снега и леда на спортским и рекреационим објектима,
 - корисници фијакерских и такси стајалишта, о чишћењу снега и леда на фијакерским и такси стајалиштима,
 - корисници мањих монтажних објеката на јавним површинама, о чишћењу снега и леда на простору око својих објеката, грађани, предузећа и друга правна лица, о чишћењу снега и леда са тротоара испред стамбених и пословних објеката.
- Чишћење и уклањање снега и леда са тротоара поред неизграђеног грађевинског земљишта врше власници односно корисници неизграђеног грађевинског земљишта, а испред грађевинских објеката у изградњи, извођач, односно инвеститор радова.

Члан 26.

Снег са тротоара и других јавних површина, осим коловоза, сакупља се на гомиле, при чему се мора омогућити пролаз пешака и возила као и нормалан ток атмосферске воде.

Члан 27.

Јавне саобраћајне површине могу се ради спречавања настанка леда и клизања посипати одговарајућим материјалом.

Забрањено је јавне саобраћајне површине које имају изграђену кишну канализацију посипати каменим материјалом.

Забрањено је јавне саобраћајне површине уз дрвореде и цветне површине посипати сољу, односно средствима која су штетна за биљке.

Члан 28.

Власници и корисници стамбених, пословних, стамбено-пословних и других објеката, као и власници и корисници станова и пословних простора, односно других посебних делова зграде, непосредно су одговорни за уклањање снега и леда са тротоара, прилазних путева и стаза које користе испред објеката.

Члан 29.

О уклањању снега и леда са кровова стамбених, пословних, пословно-стамбених и других објеката старају се власници односно корисници.

О уклањању снега и леда са кровова стамбених зграда, ако снег представља опасност за пролазнике, безбедност станара и других лица или саме зграде, стара се скупштина стамбене заједнице односно станари зграде уколико скупштина стамбене зграде није формирана.

При уклањању снега и леда са кровова мора се водити рачуна о безбедности пролазника и саобраћаја, да се не оштете електричне и друге инсталације и зеленило у околини и да се обавезно поставе одговарајуће ознаке упозорења.

Када није могуће уклањање снега и леда са кровова, власници или корисници су дужни да благовремено поставе одговарајуће ознаке упозорења о опасности од обрушавања снега и леда са кровова, као и одговарајуће запрете ради обилажења угрожених делова на тротоару.

Члан 30.

Снег и лед уклоњен са кровова, ако није у дворишту зграде, депонује се испред зграде тако да се не омета саобраћај на коловозу, пролаз пешака на тротоару као и да се омогући нормалан ток атмосферске воде.

IV ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕДУЗЕЋА И КОРИСНИКА

Члан 31.

Предузеће - ЈКП "Чистоћа" је, поред обавеза утврђених законом, дужно да:

1. одржава чистоћу у складу са овом Одлуком,
2. одржава чистоћу на начин којим се обезбеђује најмањи ризик по живот и здравље запослених у предузећу и корисника услуга као и животне средине,
3. отпад расут приликом рада запослених на пословима одржавања чистоће одмах покупи и уклони,
4. уклони отпад који није одложен у одговарајуће посуде, по налогу комуналног инспектора, о трошку корисника,
5. запослени у Предузећу су дужни да пажљиво манипулишу посудама корисника како не би дошло до оштећења или уништења, а након прањења, исте оставе у исправном положају и затворе поклопац,
6. посуде које се постављају на јавну површину постави у складу са Правилником и Елаборатом,
7. посуде за привремено одлагање отпада из стамбених зграда обнавља, одржава и замењује,
8. преко средстава јавног информисања на време упознаје јавност са пословима Предузећа у складу са овом Одлуком као и о променама које могу настати у раду предузећа при редовном уклањању отпада на територији Града Сомбора,
9. на својој интернет страници објави распоред уклањања комуналног отпада, по данима и улицама,
10. у средствима информисања и својој интернет страници објави редослед уклањања отпада у току "Месеца чистоће" у Сомбору и насељеним местима.

Члан 31. а

Предузеће је дужно да једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга из

члана 2. ове одлуке, у трајању од најмање 15 дана.

Позив за изјашњавање из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници Града и Предузећа а доставља се средствима јавног информисања ради саопштења.

Предузеће је дужно да у року од 15 дана од дана завршетка изјашњавања из става 1. овог члана достави Градској управи извештај о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга.

Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналних услуга из става 1. овог члана такви да већина корисника није задовољна пруженом комуналном услугом Предузећа, Градска управа преиспитује рад Предузећа, сачињава анализу са предлогом мера за отклањање недостатака наведених у изјашњавању корисника и доставља је Градском већу.

Градско веће, након разматрања анализе и предложених мера из става 4. овог члана, доноси акт којим налаже Предузећу да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника, у року који не може бити дужи од 90 дана.

Предузеће је дужно да обезбеди корисницима услуга законом прописане услове који омогућавају брз и ефикасан контакт у вези квалитета и коришћења услуга.

Корисници услуга из члана 2. ове одлуке, могу континуирано у току године достављати питања, примедбе и предлоге преко интернет странице Предузећа, а исто је дужно да на достављена питања, примедбе и предлоге одговори у року од 2 дана.

Члан 32.

Правна, физичка лица и предузетници из члана 20. и 25. ове Одлуке поред обавеза утврђених законом дужни су да се старају о одржавању чистоће и чишћењу снега и леда у складу са овом Одлуком.

Члан 33.

Корисник је дужан да:

1. одлаже отпад у одговарајуће посуде, у складу са овом Одлуком,
2. у дане сакупљања отпада, утврђене распоредом уклањања комуналног отпада, посуде изнесе до места које је приступачно возилу за транспорт отпада,
3. не омета запослене у Предузећу у обављању послова на одржавању чистоће,
4. да врши селекцију амбалажног отпада (папир, картон, ПЕТ, стакло лименке и други рециклажни отпад) и одлаже их у обележене посуде на јавним површинама или просторима где су оне постављене,
5. одлаже отпад у одговарајућу посуду на начин којим се заузима најмања запремина посуде,
6. кабасти отпад и материјал од грађења и рушења одлаже у складу са чланом 13. Одлуке,
7. користи посуде у складу са њиховом наменом,
8. не оштећује опрему, која је у функцији обављања комуналне делатности и
9. предузећу плаћа накнаду за комуналне услуге које се односе на обавезно сакупљање, транспорт и депоновање комуналног отпада.

Члан 33. а

На територији града врши се обавезно сакупљање, изношење и депоновање комуналног отпада (у даљем тексту: управљање комуналним отпадом), под условима утврђеним овом Одлуком.

Обавезно управљање комуналним отпадом врши се из објеката за индивидуално становање, објеката за колективно становање и пословних простора на територији града.

Пословним простором у смислу ове Одлуке, сматрају се објекти, посебни делови објеката и простори који служе за обављање пословне делатности (објекти и пословни простори - покривени и открити који су у функцији производне, услужне или неке друге пословне делатности, као и други простори који се користе искључиво или претежно делом у функцији вршења пословне делатности).

Обавезно управљање комуналним отпадом врши се уз накнаду, која се одређује на основу површине стамбеног, односно пословног простора за физичка и правна лица на територији насељеног места Сомбор, а по броју чланова породичног домаћинства у преосталим насељеним местима и приградским насељима на територији града.

Предузетници накнаду плаћају на основу разврставања у групе по врстама делатности на територији града и насељених места.

Висину накнаде за управљање комуналним отпадом одређује предузеће коме је овај посао поверен, уз сагласност оснивача, а у складу са важећим прописима који регулишу начин формирања и усклађивања цена за комуналне услуге.

Обавеза плаћања накнаде управљања отпадом обавезује кориснике и у случају одбијања услуге.

Корисник је дужан пријавити сваку промену површине стана, пословног простора, права својине, односно права коришћења на објекту, као и промену броја чланова домаћинства, предузећу коме су поверени ови послови у року од 15 дана по насталој промени.

До пријаве промене носиоца права својине, односно права коришћења на објекту, обавеза плаћања накнаде за извршене услуге обавезује дотадашњег корисника.

Члан 34.

Ради одржавања и заштите чистоће на јавној површини није дозвољено:

1. бацање и одлагање отпада ван посуду или на други начин стварање нечистоће на јавним површинама,
2. бацање и одлагање жеравице, неохлађеног пепела или сипање воде или других течности у посуду,
3. одлагање угинулих животиња, конфиската и других споредних производа животињског порекла у посуде,
4. бацање и одлагање у посуде отпада и материја опасних по живот и здравље људи и животну средину,
5. вађење, разбацивање и спаљивање отпада из посуду,
6. изливање отпадних вода, садржаја из септичких јама или другог течног отпада ван за то одређених површина.

V НАЧИН ПОСТУПАЊА И ОВЛАШЋЕЊА ОРГАНА ГРАДА

Члан 35.

Предузеће је дужно да у средствима јавног информисања или на други погодан начин обавести кориснике комуналних услуга о планираним или очекиваним сметњама и прекидима, који ће настати или могу настати у пружању комуналних услуга, најкасније 24 сата пре очекиваног прекида у пружању тих услуга.

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга, односно обављању комуналних делатности, Предузеће је дужно да одмах о томе обавести Градско веће града Сомбора и да истовремено предузме мере за отклањање узрока поремећаја.

Уколико Предузеће то не учини у року који одреди Градско веће града Сомбора, на предлог Одељења за комуналну делатност, имовинско-правне и стамбене послове, Градско веће ће предузети мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена на терет вршиоца комуналне делатности.

По пријему обавештења о непланираном прекиду испоруке, односно по утврђивању поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга, Градско веће града Сомбора на основу предлога Одељења за комуналну делатност, имовинско-правне и стамбене послове, дужно је да:

- 1) одреди ред првенства и начин пружања услуга оним корисницима код којих би услед прекида настала опасност по живот и рад грађана или рад правних и физичких лица, или би настала значајна, односно ненадокнадива штета;
- 2) предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена;
- 3) утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид вршења делатности и учини штету.

VI НАДЗОР

Члан 36.

Надзор над применом ове Одлуке и аката донетих на основу ове Одлуке врши Градска управа. Послове инспекцијског надзора над применом ове Одлуке и прописа донетих на основу ове Одлуке, обавља комунална инспекција.

За прекршаје прописане овом Одлуком комунални инспектор овлашћен је да изда прекршајни налог.

Члан 37.

У вршењу инспекцијског надзора, комунални инспектор је овлашћен да решењем наложи предузимање, у одређеном року, неопходних мера, ради отклањања неправилности којима је дошло до повреде одредаба ове Одлуке.

Ако се лице коме се мере налажу не налази на лицу места, решење из става 1. овог члана, може се донети и без његовог саслушања.

Уколико лице коме се мере налажу не поступи по налогу из решења, комунални инспектор ће донети решење о извршењу и спровести принудно извршење, путем другог лица, на трошак извршеника.

Жалба на решење из става 1. овог члана не одлаже извршење решења.

Ако комунални инспектор у вршењу инспекцијског надзора уочи повреду прописа из надлежности другог органа, дужан је да без одлагања о томе обавести надлежни орган.

Члан 38.

Комунално-полицијске послове обавља комунална полиција.

Комунални полицајац у обављању комунално-полицијских послова, поред законом утврђених овлашћења, овлашћен је да изда прекршајни налог за прекршаје прописане овом Одлуком.

Уколико комунални полицајац, у обављању комунално-полицијских послова, уочи повреду прописа из надлежности другог органа, обавестиће одмах о томе, писаним путем, надлежни орган.

VII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 39.

Новчаном казном у износу од 150.000,00 динара казниће се за прекршај ЈКР "Чистоћа" ако:

1. не одржава чистоћу у складу са овом Одлуком (члан 31. тачка 1),
2. не одржава чистоћу на начин којим се обезбеђује најмањи ризик по живот и здравље запослених у предузећу и корисника услуга као и животне средине (члан 31. тачка 2.),
3. отпад расут приликом рада запослених на пословима одржавања чистоће одмах не покупи и уклони (члан 31. тачка 3.),
4. не уклони отпад који није одложен у одговарајуће посуде, по налогу комуналног инспектора, о трошку корисника (члан 31. тачка 4.),
5. ако запослени у Предузећу непажљиво манипулишу посудама корисника тако да дође до оштећења или уништења, а након пражњења, исте не оставе у исправном положају и не затворе поклопац (члан 31. тачка 5.),
6. посуде које се постављају на јавну површину не постави у складу са Правилником и Елаборатом (члан 31. тачка 6.),
7. посуде за привремено одлагање отпада из стамбених зграда не обнавља, не одржава и не замењује (члан 31. тачка 7.),
8. преко средстава јавног информисања на време не упознаје јавност са пословима Предузећа у складу са овом Одлуком као и о променама које могу настати у раду Предузећа при редовном уклањању отпада на територији града Сомбора (чл. 31. тч. 8.),
9. на својој интернет страници не објави распоред уклањања комуналног отпада, који садржи списак улица и време уклањања комуналног отпада,
10. у средствима информисања и својој интернет страници не објави редослед уклањања отпада у току "Месеца чистоће" у Сомбору и насељеним местима.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у Предузећу новчаном казном у износу од 25.000,00 динара.

Члан 40.

Новчаном казном у износу од 150.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице из члана 20. и 25. ове Одлуке ако не одржава чистоћу у складу са овом Одлуком.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 25.000,00 динара.

Члан 41.

Новчаном казном у износу од 75.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице, као корисник из чл. 5 ове Одлуке ако:

1. не одлаже отпад у одговарајуће посуде у складу са овом Одлуком (члан 33. тачка 1),
2. у дане изношења отпада утврђене распоредом уклањања комуналног отпада посуде не изнесу до места које је приступачно возилу за транспорт отпада (члан 33. тачка 2),
3. ометају запослене у Предузећу у обављању послова на одржавању чистоће (члан 33. тачка 3),
4. не врше селекцију амбалажног отпада (папир, картон, PET) и не одлажу их у обележене посуде на јавним површинама или просторима где су оне постављене (члан 33. тачка 4),
5. не одлажу отпад у одговарајуће посуде на начин којим се заузима најмања запремина посуде (члан 33. тачка 5),
6. кабасти отпад и материјал од грађења и рушења не одлажу у складу са чланом 13. Одлуке,
7. не користе посуде у складу са њиховом наменом,
8. оштећују опрему, која је у функцији обављања комуналне делатности,
9. благовремено не организују и не изврше чишћење снега и леда,
10. не изврше уклањање леденица са кровова, тераса и балкона,
11. не поступи по решењу комуналног инспектора и
12. спречава комуналног инспектора да изврши надзор у складу са одредбама ове Одлуке.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 12.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 50.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном у износу од 6.000,00 динара.

Члан 42.

Физичка лица казниће се за прекршај новчаном казном у износу од 6.000,00 динара, ако:

1. бацају отпад ван посуде или на други начин стварају нечистоће на јавним површинама (члан 34 тачка 1),
2. бацају жеравицу или сипају воду у посуду (члан 34 тачка 2),
3. одлажу угинуле животиње, конфискат и друге споредне производе животињског порекла у посуде (члан 34 тачка 3),
4. бацају у посуде отпад и материје опасне по живот и здравље људи (члан 34 тачка 4),
5. ваде, разбацују и спаљују отпад из посуда (члан 34 тачка 5),
6. изливају отпадне воде, садржај из септичких јама или друге нечистоће ван за то одређених места (члан 34 тачка 6).

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 43.

Правилник из члана 11. став 3. ове Одлуке ЈКП "Чистоћа" Сомбор ће донети у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Елаборат из члана 12. став 5. ове Одлуке ЈКП "Простор" Сомбор ће донети у року од шест месеци од дана ступања на снагу ове

Одлуке.

До дана доношења аката из става 1. и 2. овог члана, у случају спора око места за постављање посуда, ово место одређује комунални инспектор.

Члан 44.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о одржавању чистоће и чишћењу снега ("Службени лист општине Сомбор", број 1/1998, 10/2001, 3/2003 и 4/2003) и ("Службени лист Града Сомбора", број 8/2011 и 9/2014).

Члан 45.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Сомбора".