



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ВЕТЕРИНАРСКЕ УСЛУГЕ
ЈН МВ 10/2020

Сомбор, април 2020

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“,бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013,68/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ 10/2020, под бројем 01-21/2020- 11 од 14.04.2020. и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности под бројем 01-21/2020- 11 РК од 14.04.2020., припремљена је:

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

О П И С	Бр. обрасца	Страна
Општи подаци о јавној набавци и предмету набавке	Образац 1	3
Опис предмета набавке	Образац 2	4
Спецификација	Образац 3	4
Образац за оцену испуњености ОБАВЕЗНИХ услова из члана 75. ЗЈН и ДОДАТНИХ услова из члана 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. ЗЈН	Образац 4	8
Упутство понуђачима како да сачине понуду	Образац 5	10
Образац понуде и структуре цене	Образац 6	16
Образац подаци о подизвођачима	Образац 7	21
Образац подаци о понуђачима у заједничкој понуди	Образац 8	22
Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН	Образац 9	23
Образац изјаве о поштовању прописа	Образац 10	24
Образац изјаве о независној понуди	Образац 11	25
Модел уговора	Образац 12	27
Менично овлашћење	Образац 13	33
Образац трошкова припреме понуде	Образац 14	34

Комисија за ЈН МВ 10 /2020

Образац 1

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

НАЗИВ НАРУЧИОЦА	Јавно комунално предузеће „Чистоћа“ Сомбор
АДРЕСА	Раде Дракулића број 12, Сомбор
ИНТЕРНЕТ СТР. НАРУЧИОЦА	www.cistoca.co.rs
КОНТАКТ	javne.nabavke@cistoca.co.rs
ТЕЛЕФОН	025/ 415 - 788
ПИБ	101841922
МАТИЧНИ БРОЈ	08045816

2. Врста поступка: ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

3. Предмет јавне набавке: Ветеринарске услуге

4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци. Уговор се закључује на одређено време, на годину дана или до исцрпљења уговорене вредности.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. **Опис предметне набавке:** Ветеринарске услуге у прихватилишту за псе и мачке за потребе ЈКП „Чистоћа“ Сомбор.

2. **Назив и ознака из општег речника набавке:** ОРН: 85200000 - Ветеринарске услуге

3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде састављена

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015)
- Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97, бр. 31/01 и „Сл. гласник РС“ бр. 30/10), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89-Одлука УСЈ и бр. 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13)

Понуђач је у **обавези** да све образце, прилоге и изјаве које је добио као део Конкурсне документације да читко попуни, да их потпише одговорно (овлашћено) лице и овери печатом.

У случају да Понуђач начини грешку приликом попуњавања образаца понуде, исту је могуће исправити на тај начин што ће погрешно унет податак прецртати и испод или поред уписати тачан податак, који ће оверити парафом одговорног лица и печатом Понуђача.

Образац 2
ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Врста, квалитет и количина услуга:

- Врста и ниво квалитета је у складу са захтевима из уговора и конкурсне документације.

2. Врста продаје и капацитет испоруке услуге:

- Стална, гарантована и сукцесивна у складу са конкурсном документацијом и уговором.

- Уговор ће важити годину дана или до исцрпљења уговорене вредности (процењена вредност).

- **Уговор о набавци услуге са изабраним понуђачем, закључује се на годину дана** у складу са чланом 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година. („Сл. Гласник РС“, бр. 21/2014).

3. Техничке карактеристике услуге :

- Предметна услуга обухвата ветеринарску услугу, лекове и потрошни материјал (санитетски материјал).

- У складу са стандардима, важећим техничким нормативима и захтевима из конкурсне документације.

4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитет уговор:

- У складу са наведеним одредбама из конкурсне документације и уговора.

ОСТАЛИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

7. Датум објављивања јавног позива и конкурсне документације на Порталу Управе за јавне набвке и интернет страници наручиоца: 15.04.2020. године.

8. Рок за подношење понуда : 23.04.2020. године, у 12.00 часова на адреси Раде Дракулића 12, Сомбор

9. Отварање понуда: 23.04.2020. године, у 12.05 часова на адреси Раде Дракулића 12, Сомбор у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

Образац 3
СПЕЦИФИКАЦИЈА
Ветеринарске услуге

Ред. бр.	Назив	Јед. мере	Количина	
1.	Идентификација	ком.	1	
2.	Клинички преглед	ком.	1	
3.	Обележавање паса микрочипом (услуга + чип + такса за обележавање)	ком.	1	
4.	Дан у стационару	дан.	1	
5.	Вакцинација против беснила	ком.	1	
6.	Вакцинација против штенећака DHP+L	ком.	1	
7.	Дехелминтизација	ком.	1	
8.	Обрада ране	тешке	ком.	1
		лаке	ком.	1
9.	Шивење ране	тешке	ком.	1
		лаке	ком.	1
10.	Обсервација животиње код сумње на беснило	ком.	1	
11.	Инфузиона терапија пса	ком.	1	
12.	Узимање крви	ком.	1	
13.	Анализа крви - биохемија	ком.	1	
14.	Комплетна крвна слика ККС	ком.	1	
15.	Дијагностички тестови	Штенећак	ком.	1
		Парвовирус	ком.	1
		Срчани црв	ком.	1
16.	Терапија пса	ком.	1	
17.	Терапија фрактуре (лаке)	ком.	1	
18.	Терапија фрактуре (тешке)	ком.	1	
19.	Еутаназија	ком.	1	
20.	Обдукција	ком.	1	
21.	Излазак на терен по позиву	ком.	1	
22.	Ултразвучна дијагностика	ком.	1	
23.	Рендгенска дијагностика	Велики пас	ком.	1
		Мали пас	ком.	1

24.	Стерилизација паса	КОМ.	
25.	Кастрација паса	КОМ.	
Спецификација лекова и осталог потрошног материјала			
1.	SYNULOX	МЛ.	1
2.	AMOXILIN	МЛ.	1
3.	ENROCIN 5%	МЛ.	1
4.	LINCOSPECTIN	КОМ.	1
5.	LONGACEPH	МЛ.	1
6.	COBACTAN	МЛ.	1
7.	CATOSAL	МЛ.	1
8.	VIT C	МЛ.	1
9.	NOVPIRON	МЛ.	1
10.	DEXA 0,2	МЛ.	1
11.	DEXAFORT	МЛ.	1
12.	IMIZOL	МЛ.	1
13.	KLOMETOL	ампула	1
14.	RANISAN	ампула	1
15.	ONDASAN	ампула	1
16.	ORVAŽIL	ампула	1
17.	DICINON	ампула	1
18.	VANAFER	мл.	1
19.	NOBIVAC RABIES	доза	1
20.	VANGARD	доза	1
21.	DEHINEL +	тбл.	1
22.	Бравекто	мл.	1
23.	Хартманов раствор	КОМ.	1
24.	Хирушки конац	КОМ.	1
25.	Газа стерилна ½ м	КОМ.	1
26.	Газа стерилна ¼ м	КОМ.	1
27.	Газа стерилна 10 x 10м	КОМ.	1
28.	Компреса стерилна	КОМ.	1
29.	Повидон, бензин, спреј	КОМ.	1
30.	Физиолошки раствор	100 мл.	1
31.	Канила	КОМ.	1

32.	Систем за инфузију	ком.	1
33.	Фронтлајн против крпеља	мл	1
34.	Кетамидор за успављивање	мл	1
35.	Средство за дезинфекцију (сапун за руке)	ком.	1
36.	Средство за дезинфекцију (за површине хлорни гранулатза)	ком.	1

Напомена:

1. Понуђач (вршилац услуге) се обавезује да услугу врши придржавајући се Закона о ветеринарству („Службени гласник РС“, број 91/05,30/10,93/12 и 17/19) и Закона о добробити животиња („Службени гласник РС“, број 41/09).
2. По захтеву и потреби Наручиоца, понуђач мора бити доступан и излазити на терен 24 часа дневно, седам дана у недељи. Услуга је сукцесивна у складу са потребама Наручиоца.
3. Количине дате у понуди су ОКВИРНЕ, и служи искључиво за ОЦЕНУ ПОНУДА док ће се стварна количина реализовати путем налога за набавку и то у мери коју дефинишу стварне потребе Наручиоца.
4. У случају да је потребно извршити услугу која није наведена у спецификацији Понуђач је у обавези да достави понуду и образложење. Понуђач је у обавези да исто поступи у случају потребе за заменским или новим лековима. Наручилац задржава право да прихвати или одбије понуду. Сва кореспонденција водиће се писаним путем.
5. Понуђена цена је фиксна, са свим насталим трошковима.
Понуђач је у обавези да у својој Понуди за сваку позицију наведе јединичну цену. У супротном понуда ће се сматрати неодговарајућа и неприхватљива.
6. Понуђач је у обавези да приликом фактурисања, на рачуну наведе број јавне набавке – ЈН МВ 10/2020.
7. ЈКП „Чистоћа“ Сомбор, РЈ „ЗООХИГИЈЕНА“ има прихватилиште за напуштене псе и мачке у којем борави дневно око 170 паса. Опис набавке је према потребама наручиоца. Набавка ће се спроводити у оквирима планиране процењене вредности.

Упознат и сагласан са техничком спецификацијом и документима за њено доказивање, као и да ће исте у целости испунити.

М.П.

Овлашћено лице понуђача

Образац 4

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ, ЧЛАН 75. ЗАКОНА

Понуђач _____ из _____ у поступку
јавне набавке мале вредности – Набавка ЈН МВ 10/2020, прилаже следеће доказе:

редни број услова	Услови и начин доказивања обавезних услова	Доказ достављен (заокружити један одговор)	
1	<p>Да је понуђач регистрован код надлежног органа; – Доказује се изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из регистра надлежног Привредног суда.</p>	ДА	НЕ
2	<p>Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; – Доказује се: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда или Изјавом (Образац 9).</p>	ДА	НЕ
3	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе; – Доказује се уверењем Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда или Изјавом (Образац 9).</p>	ДА	НЕ
4	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама) Доказ: Фотокопија Решења надлежног органа о упису у Регистар правних лица који обављају ветеринарску делатност (издаје</p>	ДА	НЕ

	Министарство пољопривреде – Управа за ветерину) или Изјавом (Образац 9);		
5	Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде; – Доказује се Изјавом (Образац 10).	ДА	НЕ

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ, ЧЛАН 76. ЗАКОНА

редни број услова	Услови и начин доказивања додатних услова	Доказ достављен?	
1	Да располаже неопходним финансијским капацитетом , односно: - да није био у блокади последње три године до објављивања јавне набавке на Порталу Доказ: приложити страницу са сајта НБС-а где се јасно види тражени податак, који не може бити старији од датума објављивања јавне набавке на Порталу.	ДА	НЕ

Табела 2.

Списак осталих обавезних документа и образаца који се достављају у складу са захтевима из конкурсне документације који су попуњени, својеручно потписани и оверени :

Назив Обраца	Доказ достављен (заокружити један одговор)	
Образац 3 - Техничка спецификација	ДА	НЕ
Образац 6 – Образац понуде и структуре цене	ДА	НЕ
Образац 9 - Изјава о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН	ДА	НЕ
Образац 10 - Изјава о поштовању прописа	ДА	НЕ
Образац 11 – Изјава о независној понуди	ДА	НЕ
Образац 12 - Модел уговора	ДА	НЕ
Образац 7- Подаци о подизвођачима (уколико наступа са подизвођачима)	ДА	НЕ
Образац 8- Подаци о понуђачима у заједничкој понуди	ДА	НЕ
Споразум (уколико наступа као група понуђача)	ДА	НЕ

НАПОМЕНЕ:

- Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац може захтевати од понуђача да у року од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 4. од тачке 1. до 4)
- Понуђачи уписани у регистар понуђача, испуњавају услове предвиђене из чл. 75 ЗЈН, **да доставе копију потврде о упису у Регистар понуђача** са достављањем конкурсне документације.
- Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива;
- Доказ, потврда надлежног органа којом понуђач доказује да му није изречена мера забране обављања делатности, мора бити издата после дана објављивања позива на Порталу јавних набавки за подношење понуда 15.04.2020;
- Докази наведени у Образцу 4 од редног броја 2 до 4, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда 23.04.2020.

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. ЗЈН.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести ЈКП ``Чистоћа`` Сомбор о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин.

Образац 5

УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2 ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ СА САЧИЊАВАЊЕМ ПОНУДЕ

1) Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсне документације

2) Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је коверта затворена онако како је била предата.

3) Понуда треба да буду у посебним затвореним и печатираним ковертама и запаковане у један коверат на коме ће писати „**Понуда за јавну набавку мале вредности – Ветеринарске услуге ЈКП ``Чистоћа`` , Сомбор- ЈН МВ 10/2020“ – не отварати.**

4) Понуда мора да садржи све доказе наведене у Обрасцу 4 Упутства како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова и обрасце из конкурсне документације.

Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани хемијском оловком и слично, оверени печатом од стране понуђача. Попуњавање свих образаца, понуде, уговори и остало несмеју бити попуњени са оловком, техн. оловком, бојицом, фломастером и слично.

5) **Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:**

- Портал јавних набавки, portal.ujn.gov.rs;

- Интернет страница наручиоца (www.cistoca.co.rs);

- Непосредно преузимањем на адреси Раде Дракулића 12, Сомбор, (сваког радног дана у периоду од 07.00 до 14.00 часова).

6) **Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у непровидној затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

ЈКП „ЧИСТОЋА“, РАДЕ ДРАКУЛИЋА 12 , СОМБОР

Понуда треба да буде у затвореној и печатираној коверти на којој ће писати:

**Понуда за јавну набавку мале вредности – Ветеринарске услуге
ЈН МВ 10/2020“
НЕ ОТВАРАТИ.**

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ:

23.04. 2020. ГОДИНЕ ДО 12.00 ЧАСОВА

Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца на адреси РАДЕ ДРАКУЛИЋА 12, СОМБОР, пристигла закључно са **23.04.2020.године, до 12.00 часова**.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла у писарницу наручиоца на адреси, РАДЕ ДРАКУЛИЋА 12, СОМБОР закључно са **23.04.2020. године до 12.00 часова**.

7) Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, **дана 23.04.2020. године, у 12.05 часова** на адреси Раде Дракулића 12, Сомбор у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

8) Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

9) Контакт: javne.nabavke@cistoca.co.rs

5.3 ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5.4 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ЈКП ``Чистоћа``, Сомбор**, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку мале вредности – ЈН МВ 10/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку мале вредности – ЈН МВ 10/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку мале вредности – ЈН МВ 10/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности – ЈН МВ 10/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

5.7 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни обавезне услове из члана 75.став 1.тачка од 1) до 5) ЗЈН и додатне услове одређене конкурсном документацијом, (Образац 4), а подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75.став 1. тачка од 1) до 5)ЗЈН.

5.8 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. ЗЈН, и то податке:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачу из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 5) ЗЈН.

5.9 ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуда се сматра прихватљивом уколико испуњава све захтеве и услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

5.10 ЦЕНА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити ускладу са чл.92.ЗЈН.

5.11 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ЈКП „Чистоћа“ Сомбор у овом поступку јавне набавке захтева да му понуђачи доставе финансијске гаранције и то:

Једна БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА без протеста, са меничним овлашћењем које гласи на наручиоца, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, као средство обезбеђења на име гаранције за добро извршење преузетих уговорних обавеза, а ЈКП „Чистоћа“ Сомбор исту може попунити и наплатити у износу од 10 (десет)% вредности овог Уговора (без ПДВ-а) на име гаранције за добро извршење посла, са роком важности најмање 30 (тридесет) дана дужим од рока испоруке.

Бланко соло меницу понуђач предаје ЈКП „Чистоћа“ Сомбор истовремено са потписивањем уговора. Менице **морају бити регистроване** у Регистру меница Народне банке Србије (у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Sl.gl.RS“ br.56/11), а на основу чл. 47а став 6. Закон о платном промету („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011)), а као доказ изабрани понуђач уз меницу **доставља копију захтева за регистрацију меница**, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

- МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - образац је у прилогу, при чему меничено влашћење - писмо мора бити попуњено и оверено и у коме понуђач уписује износ 10 (десет)% вредности потписаног Уговора (без ПДВ-а) за ЈН МВ 10/2020.

5.12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

5.13. ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачу садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених

у понуди. Цена из понуде не сматра се поверљивим податком. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до протеча рока предвиђеног за отварање понуда.

5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Понуђач може у писаном облику на адресу ЈКП „Чистоћа“, Раде Дракулића 12, Сомбор или на e-mail: javne.nabavke@cistoca.co.rs тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, а ЈКП „Чистоћа“ ће на захтеве понуђача одговорити у писаном облику у року од три дана од дана пријема захтева понуђача и истовремено ту информацију ће доставити свим другим заинтересованим лицима за која има сазнања да су примила конкурсну документацију и објавити је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници линк- јавне набавке. На истом месту ће објавити и измене и допуне конкурсне документације.

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, факса или поште;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН МВ 10/2020**“ године.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

5.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

ЈКП „Чистоћа“ може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

5.16. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.17. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Валута: Цене се у обрасцу понуде морају бити исказане у динарима са свим трошковима, франко испоручена услуга у ЈКП „Чистоћа“, Сомбор.

Цена у понуди се исказује као укупна јединична без ПДВ-а за и као укупна јединична са ПДВ – ом. У обрасцу структуре цене, цене се исказују посебно за сваку техничку целину без ПДВ – а, сматраће се сагласно ЗЈН да је иста дата без ПДВ-а.

5.18. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ – НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Ако је понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, наручилац ће захтевати од тог понуђача у случају да буде изабран додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза и то:

- Банкарску гаранцију за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне у висини од 15% од вредности уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне мора бити

безусловна и платива на први позив. Иста не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Изабрани понуђач подноси банкарску гаранцију истовремено са потписивањем уговора, при чему се узима у обзир рок трајања извршења посла, а што ће бити прецизирано уговором.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције мора се продужити.

Банкарску гаранцију изабрани понуђач предаје ЈКП „Чистоћа“ истовремено са потписивањем уговора.

5.19 ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како је предметни поступак - поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

5.20 ВРСТА КРИТЕРИЈУМА

Избор између достављених прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

Резервни критеријум 1: Уколико две или више понуда имају исту цену, уговор ће се доделити понуђачу који има краћи рок испоруке.

Резервни критеријум 2: У случају да две или више прихватљивих понуда имају исту најнижу цену и исти рок испоруке, избор најповољније понуде ће се обавити жребом у присуству комисије и понуђача.

Комисија за јавну набавку ће заказати место и време жребања и позвати све понуђаче да присуствују жребању. Уколико се неко од позваних понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача у празне коверте убацити листиће са називом одсутних понуђача и те коверте ће учествовати у поступку жребања заједно са ковертама присутних овлашћених представника понуђача. На исти начин ће се поступати ако не дође ниједан понуђач. О поступку жребања биће сачињен Записник.

У ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача, сходно члану 86. ЗЈН.

5.21 ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

5.22 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.23 РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако:

- је понуда неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа
- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове и додатне услове за учешће у поступку
- понуђач понудио краћи рок важења понуде од прописаног конкурсном документацијом
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

5.24 НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом. Радно време писарнице наручиоца је од 07.00 до 14.00 часова.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из става 1. овог члана пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности

наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лица за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из чл. 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца

По пријему захтева за заштиту права, наручилац проверава да ли је захтев поднет у року и да ли је изјављен од стране лица које има активну легитимацију.

Ако је захтев за заштиту права неблаговремен или га је поднело лице које нема активну легитимацију, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

После претходног испитивања, у року од пет дана од дана пријема уредног захтева за заштиту права, наручилац ће:

- 1) решењем усвојити захтев за заштиту права
- 2) доставити републичкој комисији одговор у којем ће се изјаснити на све наводе захтева за заштиту права и комплетну документацију из поступка јавне набавке, ради одлучивања о захтеву за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу прописану ЗЈН на:

Број рачуна буџета РС за уплату таксе из члана 156 став 1 је: 840-30678845-06

шифра плаћања : 153

позив на број : ЈН МВ 10/2020

Сврха : Такса за ЗЗП – ЈКП Чистоћа Сомбор – ЈН МВ 10/2020

Корисник : Буџет Републике Србије

Износ таксе: 60.000,00 РСД (у складу са чланом 156 ЗЈН)

Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из чл. 156. ЗЈН мора да:

- 1) буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

5.25. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од протока рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим понуђачем на ранг листи понуђача.

Образац 6
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку мале вредности услуга– Ветеринарске услуге ЈН МВ 10/2020 понуда се подноси (заокружити):

А) САМОСТАЛНО Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

1) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

1.	Назив члана понуђача:	
2.	Адреса:	
3.	Одговорна особа (потписник уговора)	
4.	Особа за контакт	
5.	Телефон	
6.	Телефакс	
7.	Електронска адреса	
8.	Текући рачун понуђача	
9.	Матични број понуђача	
10.	Порески број понуђача	
11.	Врста правног лица	<ul style="list-style-type: none">• Микро • Мало • Средње• Велико • Физичко лице

На основу преузете конкурсне документације понуда по свему мора бити у складу са свим наведеним захтевима о квалитету и техничким карактеристикама из конкурсне документације.

Рок важења понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (мин. 60 дана).

Рок извршења услуге: _____ од момента позива Наручиоца (најдуже 8 ч).

Рок плаћања: Након извршене испоруке, која ће бити констатована Записником о примопредаји у року од 45 дана по пријему исправне фактуре.

Лице одговорно за квалитета извршене услуге _____ .

Изјављујемо да у свему прихватамо услове конкурсне документације и доставимо тражену документацију. Обавезујемо се да у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права, приступимо потписивању уговора.

Саставни део Обрасца понуде је и Образац структуре цене.

Потпис и печат овлашћеног лица

СТРУКТУРА ЦЕНЕ
Ветеринарске услуге

Ред. бр.	Назив	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	ПДВ	Цена са ПДВ-ом
1.	Идентификација	ком.	1			
2.	Клинички преглед	ком.	1			
3.	Обележавање паса микрочипом (услуга + чип + такса за обележавање)	ком.	1			
4.	Дан у стационару	дан.	1			
5.	Вакцинација против беснила	ком.	1			
6.	Вакцинација против штенећака DHP+L	ком.	1			
7.	Дехелминтизација	ком.	1			
8.	Обрада ране	тешке	ком.	1		
		лаке	ком.	1		
9.	Шивење ране	тешке	ком.	1		
		лаке	ком.	1		
10.	Обсервација животиње код сумње на беснило	ком.	1			
11.	Инфузиона терапија пса	ком.	1			
12.	Узимање крви	ком.	1			
13.	Анализа крви - биохемија	ком.	1			
14.	Комплетна крвна слика ККС	ком.	1			
15.	Дијагностички тестови	Штенећак	ком.	1		
		Парвовирус	ком.	1		
		Срчани црв	ком.	1		
16.	Терапија пса	ком.	1			
17.	Терапија фрактуре (лаке)	ком.	1			
18.	Терапија фрактуре (тешке)	ком.	1			

19.	Еутаназија	ком.	1			
20.	Обдукција	ком.	1			
21.	Излазак на терен по позиву	ком.	1			
22.	Ултразвучна дијагностика	ком.	1			
23.	Рендгенска дијагностика	Велики пас	ком.	1		
		Мали пас	ком.	1		
24.	Стерилизација паса	ком.	1			
25.	Кастрација паса	ком.	1			
I Укупно услуга						
Спецификација лекова и осталог потрошног материјала						
1.	SYNULOX	мл.	1			
2.	AMOXILIN	мл.	1			
3.	ENROCIN 5%	мл.	1			
4.	LINCOSPECTIN	ком.	1			
5.	LONGACEPH	мл.	1			
6.	COBACTAN	мл.	1			
7.	CATOSAL	мл.	1			
8.	VIT C	мл.	1			
9.	NOVPIRON	мл.	1			
10.	DEXA 0,2	мл.	1			
11.	DEXAFORT	мл.	1			
12.	IMIZOL	мл.	1			
13.	KLOMETOL	ампула	1			
14.	RANISAN	ампула	1			
15.	ONDASAN	ампула	1			
16.	ORVAŽIL	ампула	1			
17.	DICINON	ампула	1			
18.	VANAFER	мл.	1			
19.	NOBIVAC RABIES	доза	1			

20.	VANGARD	доза	1			
21.	DEHINEL +	тбл.	1			
22.	Бравекто	мл.	1			
23.	Хартманов раствор	ком.	1			
24.	Хирушки конач	ком.	1			
25.	Газа стерилна ½ м	ком.	1			
26.	Газа стерилна ¼ м	ком.	1			
27.	Газа стерилна 10 x 10м	ком.	1			
28.	Компреса стерилна	ком.	1			
29.	Повидон, бензин, спреј	ком.	1			
30.	Физиолошки раствор	100 мл.	1			
31.	Канила	ком.	1			
32.	Систем за инфузију	ком.	1			
33.	Фронтлајн против крпеља	мл	1			
34.	Кетамидор за успављивање	мл	1			
35.	Средство за дезинфекцију (сапун за руке)	ком.	1			
36.	Средство за дезинфекцију (за површине хлорни гранулатза)	ком.	1			
II Укупно материјал						

Рекапитулација:

Р. бр.	Назив	Укупна јединична цена без ПДВ-а	ПДВ	Укупна јединична цена са ПДВ-ом
1.	I Укупно услуга			
2.	II Укупно материјал			
УКУПНА вредност без ПДВ – а				

Укупна јединична вредност без ПДВ (бројевима и словима):

Укупан ПДВ (бројевима и словима):

Укупна јединична вредност са ПДВ (бројевима и словима):

Датум:

м.п.

Потпис понуђача

Напомена: Понуда је саставни део уговора

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац 7

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Изјављујемо да у ЈН МВ 10/2020 наступамо са следећим извођачима:

1	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески индефикациони број:	
	Име особе за контакат	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач :	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески индефикациони број:	
	Име особе за контакат	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач :	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Датум:

м.п.

Потпис понуђача

Напомена:

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА из Обрасца 3, а ДОДАТНЕ УСЛОВЕ из Образаца 4 понуђач и подизвођач/и испуњавају заједно.

Понуђач је дужан да у свој понуди наведе проценат укупне вредности јавне набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% , као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Табелу попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за свакога подизвођача.

Образац 8

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо да у ЈН МВ 10/2020 наступамо са следећим понуђачима :

1	Назив учесника:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески индефикациони број:	
	Име особе за контакт	
2	Назив учесника:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески индефикациони број:	
	Име особе за контакт	
3	Назив учесника:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески индефикациони број:	
	Име особе за контакт	

Лице одговорно за извршење уговора:

подносећи заједничку понуду.

Датум:

м.п.

Потпис понуђача

Напомена:

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке у складу са чл. 81 ЗЈН

Понуђачи одговарају неограничено солидарно.

Сваки понуђач из групе понуђача (укључујући и носиоца понуде) који подносе заједничку понуду, у обавези је да достави доказе о испуњавању ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА из Обрасца 3, а ДОДАТНЕ УСЛОВЕ из Обрасца 4 понуђачи испуњавају заједно.

Образац 9
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача/групе понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Испуњавам-мо све услове из чл. 75. ЗЈН утврђене конкурсном документацијом за ЈН МВ 10/2020

и то да:

1. је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;
5. важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач који наступа самостално или у заједничкој понуди испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Уколико понуду подноси понуђач самостално овом изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 4, а ако понуду подноси Група понуђача овом изјавом потврђује се да сваки понуђач из Групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 4.

Образац 10

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА ЗА
ЈН МВ 10/2020**

Понуђач гарантује да су при састављању понуде, **јавна набавка мале вредности – Ветеринарска услуга 10/2020** да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача

(потпис овлашћеног лица)

Образац 11

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Услуга кастрације и стерилизације ЈН МВ 10/2020

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности – Ветеринарске услуге ЈН МВ 10/2020 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 12
МОДЕЛ УГОВОРА
Уговор о јавној набавци ветеринарских услуга
ЈН МВ 10/2020

Закључен дана _____ .2020. године у Сомбору и з м е њ у:

1. ЈКП „Чистоћа“ Сомбор, Раде Дракулића бр.12, ПИБ:101841922, МБ:08046816 које заступа в.д. директор Душко Секулић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____, _____ бр. __, ПИБ: _____, МБ: _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Вршилац услуге).

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:

а) _____

б) _____

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима/подизвршиоцима", ако наступа са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и поунити податке).

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање **ветеринарских услуга** за 2020. годину за потребе Наручиоца, а према прихваћеној Понуди вршиоца услуге број _____ од _____ .2020. године (у даљем тексту: Понуда) (попуњава Вршилац услуге), заведено код Наручиоца под бројем _____ од _____ године, (попуњава Наручилац). и Техничкој спецификацији, који чине саставни део уговора.

Члан 2.

Место пружања ветеринарских услуга се одређује у зависности од врсте услуге која је неопходна, а може бити у прихватилишту за псе и мачке Наручиоца или у ветеринарској станици Вршиоца услуге (стационарно збрињавање паса).

Цена и начин плаћања

Члан 3.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које је Вршилац услуге дао у Понуди.

Јединичне цене у понуди су фиксне и не могу се мењати.

Уговорне стране сагласно утврђују да је укупна процењена вредност предметне јавне набавке у висини од _____ динара (попуњава Наручилац) без ПДВ-а (Податак о процењеној вредности на основу члана 3. став 1. тачка 1. Првих измена и допуна Правилника о пословној тајни у ЈКП од 28.04.2016. године је пословна тајна до фазе отварања понуда и неће се објављивати јавно, што је у складу са чланом 61. став 2. и чланом 51. став 5. Закона о јавним набавкама), на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке, бр.01-21/2020-11 од 14.04.2020. године, утврђена као планирани обим набавке предметне услуге, односно представља укупну максималну вредност овог Уговора, тако да овај Уговор престаје да важи када се на име услуге исцрпи целокупан износ.

Вредност уговора без ПДВ-а: _____ динара

ПДВ: _____ динара

Вредност уговора са ПДВ-ом: _____ динара (попуњава Наручилац).

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години, односно чије плаћање се реализује у две буџетске године, биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 4.

Исплату за извршену услугу Наручилац ће вршити на основу исправно испоручених фактура у року од 45 дана на рачун Вршиоца услуге _____ који се води код _____ банке, рачунајући од дана испостављања фактуре, а у складу са Понудом. (попуњава Понуђач)

Уз фактуру мора бити приложена пратећа докуметација која потврђује да је услуга Вршиоца извршена на захтеван начин и у задатом року, односно која мора бити оверена од стране овлашеног лица Наручиоца.

Обавезе Вршиоца услуге

Члан 5.

Вршилац услуге се обавезује да обезбеди довољан број квалификованих извршилаца како би се услуга извршила у складу са захтевом Наручиоца.

Вршилац услуге мора бити доступан и излазити на терен 24 часа, седам дана у недељи а по позиву и потреби Наручиоца услуге.

Вршилац услуге обавезан је да води евиденцију о реализацији услуге по месецима које ће и оверити и овлашћени представник Наручиоца.

Дужан је да у најкраћем року отклони квалитативне недостатке на које му укаже овлашћени представник Наручиоца, уз обавезу извештавања писменим путем .

Вршилац услуге мора предметну услугу вршити у складу са важећим Законом о ветеринарству и Законом о добробити животиња.

Обавезе Наручиоца

Члан 6.

Наручилац услуге се обавезује да именује лице које ће пратити извршење услуге из члана 1. овог Уговора.

Овлашћени представник Наручиоца дужан је да уредно води месечну евиденцију о извршеној услузи од стране Вршиоца услуге.

Наручилац задржава право да уложи приговор на квалитет пружених услуга и то оних које се нису уобичајеним прегледом могле уочити.

Овлашћени представник Наручиоца ће писменим путем одмах обавестити Вршиоца услуге који је дужан да недостатке пружених услуга отклони у најкраћем року, о чему ће известити Наручиоца.

Рок вршења услуге

Члан 7.

Рок за извршење услуге у складу са конкурсном документацијом и Понудом Вршиоца услуге износи _____ (максимално 8 часова) (попуњава Понуђач) од момента позива Наручиоца, на место које одреди Наручилац (Прихватилиште за псе и мачке Наручиоца или стационар Вршиоца).

У случају да Вршилац не изврши услугу у року из претходног става, односно ако се не одазове по позиву за интервенцију у року до 48 сати од позива Наручиоца, представља основ за једностранни раскид Уговора без отказног рока.

Средство обезбеђења

Члан 8.

Вршилац услуге се обавезује се да приликом закључења овог уговора преда Наручиоцу безусловну, неопозиву, по првом позиву наплативу **1 (једну) бланко соло меницу** као обезбеђење за добро извршење посла.

Меница мора бити оверена печатом и потписом лица овлашћеног за потписивање и регистрована код НБС, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење које гласи на Наручиоца (образац 13 из Конкурсне документације), са назначеним износом од 10% од укупно уговорене вредности овог уговора без ПДВ-а, са роком важења

који је за 30 дана дужи од периода на који је закључен овај Уговор.

Наручилац ће уновчити дату меницу у случају да Вршилац услуге не извршава све своје обавезе у датим роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Након истека рока дефинисаног чланом 7. став 2. Вршилац услуге може преузети нереализовану меницу од Наручиоца.

Рок трајања уговора

Члан 9.

Уговор се закључује на одређено време и то на годину дана од датума потписивања обе уговорне стране, рачунајући од дана пријема уговора код Наручиоца, потписаног од стране Вршиоца услуге, односно до исцрпљења процењене вредности.

Раскид уговора

Члан 10.

Наручилац има право на једнострани раскид овог уговора у било ком тренутку и без отказног рока, уколико Вршилац услуге не извршава уговорене обавезе на уговорен начин уз право на накнаду штете (стварне штете и изгубљене добити) у целости а која настане код Наручиоца, због неизвршења одредаба овог Уговора, о чему ће писмено обавестити Вршиоца услуге.

У случају битних повреда одредби овог уговора или повреда које се понављају, Уговор може да раскине свака уговорна страна. Раскид Уговора захтева се писменим путем, уз раскидни рок од 10 (десет) дана.

Раскид Уговора из става 2. овог члана може да се изврши само уколико је друга уговорна страна претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.

Раскид Уговора из става 2. овог члана, може да изврши само уговорна страна која је своје обавезе из Уговора у потпуности и благовремено извршила.

Завршне одредбе

Члан 11.

Све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, за решавање спорова надлежан је Привредни суд у Сомбору.

Члан 13.

Овај уговор сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4(четири) примерка, а друга уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ВРШИЛАЦ УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ
ЈКП „Чистоћа“ Сомбор

, директор

Душко Секулић, в.д. директор

Модел уговора представља основ за одређивање клаузула уговора са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном Понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из позива за подношење понуда и Конкурсне документације. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора. Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Образац 13

Дужник : _____
Седиште : _____
Матични број : _____
ПИБ : _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: ЈКП „Чистоћа“ Сомбор, Раде Дракулића 12

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену соло меницу, серије _____ и овлашћујемо: ЈКП „Чистоћа“, Сомбор као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ дуга и то у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а у складу са потписаним уговором у коме понуђач уписује износ од 10 (десет)% вредности потписаног Уговора (без ПДВ-а) за ЈН МВ 10/2020 на име гаранције за добро извршење посла, са роком важности најмање 30 (тридесет) дана дужи од периода на који је закључен Уговор.

Овлашћујемо ЈКП „Чистоћа“, Сомбор, као Повериоца, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату, на терет рачуна Дужника код банке, а у корист Повериоца.

Меница је важећа и у случају да дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима Дужника и других промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум и место издавања
овлашћења:

Дужник – издавалац менице

Напомена: Менично овлашћење се не доставља уз понуду, већ га доставља само **изабрани понуђач уз уговор.**

Образац 14

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД без ПДВ
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно