



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
Лична заштитна опрема  
(ЈН МВ 11/2016)  
– МАЛА НАБАВКА –

Сомбор, април 2016

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“,бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013,68/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ 09/2016, под бројем 01-21/2016 - 11 од 28.03.2016. и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности под бројем 01-21/2016 - 11 РК од 28. 03.2016., припремљена је:

## САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

О П И С	Бр. обрасца	Страна
Општи подаци о јавној набавци и предмету набавке	Образац 1	3
Опис предмета набавке	Образац 2	4
Спецификација	Образац 3	4
Образац за оцену испуњености ОБАВЕЗНИХ услова из члана 75. ЗЈН и ДОДАТНИХ услова из члана 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. ЗЈН	Образац 4	13
Упутство понуђачима како да сачине понуду	Образац 5	15
Образац понуде и структуре цене	Образац 6	21
Образац подаци о подизвођачима	Образац 7	26
Образац подаци о понуђачима у заједничкој понуди	Образац 8	27
Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН	Образац 9	28
Образац изјаве о поштовању прописа	Образац 10	29
Образац изјаве о независној понуди	Образац 11	30
Модел уговора	Образац 12	31
Образац трошкова припреме понуде	Образац 13	40
Менично овлашћење	Образац 14	41

Комисија за ЈН МВ 11 /2016

## Образац 1

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

#### 1. Подаци о наручиоцу:

НАЗИВ НАРУЧИОЦА	Јавно комунално предузеће „Чистоћа“ Сомбор
АДРЕСА	Раде Дракулића број 12, Сомбор
ИНТЕРНЕТ СТР. НАРУЧИОЦА	<a href="http://www.cistoca.co.rs">www.cistoca.co.rs</a>
КОНТАКТ	<a href="mailto:javne.nabavke@cistoca.co.rs">javne.nabavke@cistoca.co.rs</a>
ТЕЛЕФОН	025/ 415 - 788
ПИБ	101841922
МАТИЧНИ БРОЈ	08045816

#### 2. Врста поступка: ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

#### 3. Предмет јавне набавке: Лична заштитна опрема

Ред.бр. партије	Назив
1	Одела летња
2	Обућа обућа
3	Потрошни материјал ЛЗО

#### 4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.

### ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**1. Опис предметне набавке:** Лична заштитна опрема за потребе Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ Сомбор.

**2. Назив и ознака из општег речника набавке:** ОРН: 18000000 – лична заштитна опрема

#### 3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде састављена

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015)
- Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97, бр. 31/01 и „Сл. гласник РС“ бр. 30/10), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89-Одлука УСЈ и бр. 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци

- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13)

Понуђач **МОРА** све обрасце, прилоге и изјаве које је добио као део Конкурсне документације да читко попуни, да их потпише одговорно (овлашћено) лице и овери печатом.

У случају да Понуђач начини грешку приликом попуњавања образаца понуде, исту је могуће исправити на тај начин што ће погрешно унет податак прецртати и испод или поред уписати тачан податак, који ће оверити парафом одговорног лица и печатом Понуђача.

## Образац 2

### ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

#### 1. Врста, квалитет и количина добара:

- Врста и ниво квалитета је у складу са захтевима из уговора и конкурсне документације.

#### 2. Врста продаје и капацитет испоруке добара:

- Стална, гарантована и сукцесивна у складу са конкурсном документацијом и уговором.

- Уговор ће важити до исцрпљења уговорене вредности, а најдуже 12 месеци

- **Уговор о набавци добара са изабраним понуђачем, закључује се на годину дана** у складу са чланом 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година. („Сл. Гласник РС“, бр. 21/2014).

#### 3. Техничке карактеристике добара:

- У складу са стандардима, важећим техничким нормативима и захтевима из конкурсне документације.

#### 4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета :

- У складу са наведеним одредбама из конкурсне документације и уговора.

### ОСТАЛИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

7. Датум објављивања јавног позива и конкурсне документације на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца: 11. 04. 2016. године

8. Рок за подношење понуда : 19.04.2016. године, у 12.00 часова на адреси Раде Дракулића 12, Сомбор

9. Отварање понуда: 19.04.2016. године, у 12.05 часова на адреси Раде Дракулића 12, Сомбор у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

## Образац 3

### ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

#### ОДЕЛА ЛЕТЊА Партија 1

Ред. бр.	Назив	Оквирна количина
1.	Плаво летње одело са каишем	25

2.	Плаво летње одело са тергерима	20
3.	Зелено летње одело са трегерима	45
4.	Зелено летње одело са трегерима – двоје панталона	25
5.	Плаво летње одело са каишем	10
6.	Поло мајице са крагницом	25

### Летње радно одело:

Стандардне величине бројева, израђује се од тканине следећих техничких карактеристика:

Мешавине сировинског састава полиестер 65% и памук 35%

Маса тканине је од 245 гр/м<sup>2</sup>;

Прекидна сила по основи мин 130daN

Прекидна сила по потки мин 50 daN

Скупљање при прању на 60<sup>0</sup>Ц по основи- дужини до 1 %, по потки -ширини до 1%

Постојаност обојења:

светлост – оцена мин 5

прање на 60 Ц – оцена мин. 4

зној алкални-оцена мин. 4

зној кисели – оцена мин. 4

Отпорност према квашењу – испитивање уквашавањем спреј теста – оцена мин. 5

Отпорност према дејству уља- ниво квалитета – отпоран на уље

**Летње радно одело је тамно зелене боје**, са одштампаним логом на левом џепу на јакни и на леђној страни јакне.

**Опис одела:** Одело пилот се састоји из панталона са **каишем** и блузе равног кроја до испод појаса средње дужине са предњим копчањем на рајсфершлус по целој дужини и преко којег је на левој страни нашивена покривна лајсна, која се испод крагне, на средини и на појасу “чичак” траком копча-причвршћује за десну страну предњице.

Панталоне морају да имају ојачање на коленима . Предњи шлиц на панталонама се копча на рајсфершлус , а на ногавицама панталона је ушивена флуоресцентна рефлектујућа трака ширине 2 цм, два коса џепа напред испод струка.

**Блуза-рукави** би били из једног дела, на крајевима рукава била би еластична трака која регулише ширину. Блуза има руску крагну, на леђима дуплу фалту ради комочије. За стезање око струка у нашивеном појасу, који је на боковима набран, је убачена еластична трака на боковима за регулисање ширине, чија је дужина 12 цм, а ширина 4 цм. На блузи у висини груди би била једна флуоресцентна рефлектујућа трака на леђном делу. На блузи са предње стране у висини груди са обе стране блузе су нашивени џекови на које је постављена "чичак" трака за затварање, као и два ушивена коса џепа са предње стране у доњем делу на линији струка. Све флуоресцентне рефлектујуће траке морају бити ширине 2 цм. Крој панталона и блузе мора бити доброг квалитета, тј. дупло штепан. Амблем предузећа би био зелене експандујуће боје штампан са једним прелазом и налазио би се на левом предњем горњем џепу блузе ширине 8 цм, на леђима блузе ширине 30 цм.

**Летње радно одело је тамно зелене боје,са двоје панталона** са одштампаним логом на левом џепу на јакни и на леђној страни јакне.

**Опис одела(двоје панталона):** Одело пилот се састоји из панталона са **трегерима** који се копчају на пластичне копче и блузе равног кроја до испод појаса средње дужине са предњим копчањем на рајсфершлус по целој дужини и преко којег је на левој страни нашивена покривна лајсна, која се испод крагне, на средини и на појасу “чичак” траком копча-

причвршћује за десну страну предњице.

Панталоне морају да имају ојачање на коленима, пластрон са предње и задње стране, повишени струк и трегери су на задњој страни у којима је уграђена еластична трака у дужини од 10 цм која служи за регулисање дужине трегера и панталоне имају леви бочни шлиц ради лакшег облачења са копчањем на три дугмета. Предњи шлиц на панталонама се копча на рајсфершлус а на ногавицама панталона је ушивена по једна флуоресцентна рефлектујућа трака ширине 2 цм, два коса цепа напред испод струка, и један обични цеп на предњем делу панталона-пластрону у висини груди.

**Блуза-рукави** би били из једног дела, на крајевима рукава била би еластична трака која регулише ширину. Блуза има руску крагну, на леђима дупли фалт ради комоције. За стезање око струка у нашивеном појасу, који је на боковима набран, је убачена еластична трака на боковима за регулисање ширине, чија је дужина 12 цм, а ширина 4 цм. На блузи у висини груди би била једна флуоресцентна рефлектујућа трака на леђном делу. На блузи са предње стране у висини груди са обе стране блузе су нашивени џепови са "чичак" траком за затварање, као и два ушивена коса цепа са предње стране у доњем делу на линији струка. Све флуоресцентне рефлектујуће траке морају бити ширине 2 цм. Крој панталона и блузе мора бити доброг квалитета, тј. дупло штепан. Амблем предузећа би био зелене експандујуће боје штампан са једним прелазом и налазио би се на левом предњем горњем џепу блузе ширине 8 цм, на леђима блузе ширине 30 цм и на џепу предњег дела панталона-пластрону у висини груди ширине 8 цм.



**Летње радно одело је тамно зелене боје, са једним панталонама** са одштампаним логом на левом џепу на јакни и на леђној страни јакне.

**Опис одела (једне панталоне):** Одело пилот се састоји из панталона са **трегерима** који се копчају на пластичне копче и блузе равног кроја до испод појаса средње дужине са предњим копчањем на рајсфершлус по целој дужини и преко којег је на левој страни нашивена покривна лајсна, која се испод крагне, на средини и на појасу "чичак" траком копча-причвршћује за десну страну предњице.

Панталоне морају да имају ојачање на коленима, пластрон са предње и задње стране, повишени струк и трегери су на задњој страни у којима је уграђена еластична трака у дужини од 10 цм која служи за регулисање дужине трегера и панталоне имају леви бочни шлиц ради лакшег облачења са копчањем на три дугмета. Предњи шлиц на панталонама се копча на рајсфершлус а на ногавицама панталона је ушивена по једна флуоресцентна рефлектујућа трака ширине 2 цм, два коса цепа напред испод струка, и један обични цеп на предњем делу панталона-пластрону у висини груди.

**Блуза-рукави** би били из једног дела, , на крајевима рукава била би еластична трака, која регулише ширину. Блуза има руску крагну, на леђима дупли фалт ради комоције. За стезање око струка у нашивеном појасу, који је на боковима набран, је убачена еластична трака на боковима за регулисање ширине, чија је дужина 12 цм, а ширина 4 цм. На блузи у висини груди би била једна флуоресцентна рефлектујућа трака на леђном делу. На блузи са предње стране у висини груди са обе стране блузе су нашивени џепови са "чичак" траком за

затварање, као и два ушивена коса цепа са предње стране у доњем делу на линији струка. Све флуоресцентне рефлектујуће траке морају бити ширине 2 цм. Крој панталона и блузе мора бити доброг квалитета, тј. душло штепан. Амблем предузећа би био зелене експандујуће боје штампан са једним прелазом и налазио би се на левом предњем горњем делу блузе ширине 8 цм, на леђима блузе ширине 30 цм и на њему предњег дела панталона-пластрону у висини груди ширине 8 цм.



**Летње радно одело је тамно плаве боје**, са одштампаним логом на левом џепу на јакни и на леђној страни јакне.

**Опис одела:** Одело пилот се састоји из панталона **на каиш** и блузе равног кроја до испод појаса средње дужине са предњим копчањем на рајсфершлус по целој дужини и преко којег је на левој страни нашивена покривна лајсна, која се испод крагне, на средини и на појасу “чичак” траком копча-причвршћује за десну страну предњице.

Панталоне морају да имају ојачање на коленима . Предњи шлиц на панталонама се копча на рајсфершлус, а на ногавицама панталона је ушивена по једна флуоресцентна рефлектујућа трака ширине 2 цм, два коса цепа напред испод струка.

**Блуза-рукави** би били из једног дела, са фалтом у крајевима рукава и еластична трака која регулише ширину. Блуза има руску крагну, на леђима дупли фалт ради комодије. За стезање око струка у нашивеном појасу, који је на боковима набран, је убачена еластична трака на боковима за регулисање ширине, чија је дужина 12 цм, а ширина 4 цм. На блузи у висини груди би била једна флуоресцентна рефлектујућа трака на леђном делу. На блузи са предње стране у висини груди са обе стране блузе су нашивени џепови са “чичак” траком за затварање, као и два ушивена коса цепа са предње стране у доњем делу на линији струка. Све флуоресцентне рефлектујуће траке морају бити ширине 2 цм. Крој панталона и блузе мора бити доброг квалитета, тј. душло штепан. Амблем предузећа би био зелене експандујуће боје штампан са једном прелазом боје, и налазио би се на левом предњем горњем делу блузе ширине 8 цм, на леђима блузе ширине 30 цм и на њему предњег дела панталона-пластрону у висини груди ширине 8 цм.



**Летње радно одело је тамно плаве боје**, са одштампаним логом на левом џепу на јакни и на леђној страни јакне.

**Опис одела:** Одело пилот се састоји из панталона са **трегерима** који се копчају на пластичне копче и блузе равног кроја до испод појаса средње дужине са предњим копчањем на рајсфершлус по целој дужини и преко којег је на левој страни нашивена покривна лајсна, која се испод крагне, на средини и на појасу “чичак” траком копча-причвршћује за десну страну

предњице.

Панталоне морају да имају ојачање на коленима, пластрон са предње и задње стране, повишени струк и трегери су на задњој страни у којима је уграђена еластична трака у дужини од 10 цм која служи за регулисање дужине трегера и панталоне имају леви бочни шлиц ради лакшег облачења са копчањем на три дугмета. Предњи шлиц на панталонама се копча на рајсфершлус , а на ногавицама панталона је ушивена флуоресцентна рефлектујућа трака ширине 2 цм, два коса цепа напред испод струка, и један обични цеп на предњем делу панталона-пластрону у висини груди.

**Блуза-рукави** би били из једног дела, на крајевима рукава била би еластична трака, која регулише ширину. Блуза има руску крагну, на леђима дуплу фалту ради комочије. За стезање око струка у нашивеном појасу, који је на боковима набран, је убачена еластична трака на боковима за регулисање ширине, чија је дужина 12 цм, а ширина 4 цм. На блузи у висини груди би била једна флуоресцентна рефлектујућа трака на леђном делу. На блузи са предње стране у висини груди са обе стране блузе су нашивени џепови на које је постављена "чичак" трака за затварање, као и два ушивена коса цепа са предње стране у доњем делу на линији струка. Све флуоресцентне рефлектујуће траке морају бити ширине 2 цм. Крој панталона и блузе мора бити доброг квалитета, тј. дупло штепан. Амблем предузећа би био зелене експандујуће боје штампан са једним прелазом и налазио би се на левом предњем горњем џепу блузе ширине 8 цм, на леђима блузе ширине 30 цм и на џепу предњег дела панталона-пластрону у висини груди ширине 8 цм. Његов изглед је следећи:



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
**ЧИСТОЋА**  
СОМБОР

#### **Одело за раднике обезбеђења**

**Одело је тамно плаве боје**, са одштампаним логом на левом џепу на јакни и на леђној страни одштампано **обезбеђење**.

**Опис одела:** Одело пилот се састоји из панталона **на каиш** и блузе равног кроја до испод појаса средње дужине са предњим копчањем на рајсфершлус по целој дужини и преко којег је на левој страни нашивена покривна лајсна, која се испод крагне, на средини и на појасу "чичак" траком копча-причвршћује за десну страну предњице.

Панталоне стандардног кроја са два коса цепа напред испод струка .

Предњи шлиц на панталонама се копча на рајсфершлус.

**Блуза-рукави** би били из једног дела, са фалтом у крајевима рукава била би еластична трака , која регулише ширину. Блуза има руску крагну. За стезање око струка у нашивеном појасу, који је на боковима набран, је убачена еластична трака на боковима за регулисање ширине, чија је дужина 12 цм, а ширина 4 цм. На блузи у висини груди би била једна флуоресцентна рефлектујућа трака на леђном делу. На блузи са предње стране у висини груди са обе стране блузе су нашивени џепови са "чичак" траком за затварање, као и два ушивена коса цепа са предње стране у доњем делу на линији струка. Све флуоресцентне рефлектујуће траке морају бити ширине 2 цм. Крој панталона и блузе мора бити доброг квалитета, тј. дупло штепан. Амблем предузећа би био зелене експандујуће боје штампан са једним прелазом боје, и налазио би се на левом предњем горњем џепу блузе ширине 8 цм, а на леђима у висини груди



би био одштампан текст **ОБЕЗБЕЂЕЊЕ** 8 цм.

### **Поло мајице**

Мајице кратких рукава, треба да буду израђене израђене од плетенине 100% памук, 180 г/м<sup>2</sup>. На мајицама треба да буде одштампан Амблем-предузећа тамно зелене експандујуће боје штампан са једним прелазом.

### **Уз понуду доставити:**

1. Доказ о испитивању квалитета материјала од акредитоване установе (Стручни налаз, уверење, сертификат итд.) о квалитету и боји траженог основног материјала не старији од 12 месеци од дана објављивања јавног позива.
2. Технички лист произвођача (или копија техничког листа на страном језику са преводом на српски језик оверен од стране овлаштеног судског тумача).
3. Узорак готовог производа

Изабрани понуђач је обавезан и дужан да уз сваку испоруку заштитне опреме, достави упутство за употребу и одржавање са роком употребе испорученог заштитног средства;

## **ОБУЋА ЛЕТЊА - Партија 2**

Ред. бр.	ВРСТА ПРОИЗВОДА	Оквирна количина
1.	Мушке обичне ципеле	100 пара
2.	Мушке ципеле са заштитном капом	20 пара
3.	Женске обичне ципеле	5 пара
4.	Папуче - ортопедске	5 пара

### **ПЛИТКЕ РАДНЕ ЦИПЕЛЕ**

#### **Намена:**

За заштиту стопала и зглобова од разних атмосферских утицаја, прљавштине и топлотног зрачења мањег интензитета. Употребљава се при радовима на отвореном, на тешким теренима и неповољним условима и местима где се јављају влага и повремено уље и опасност од ниског напона. Ципеле морају да буду израђене у складу са стандардом **SRPS EN ISO 20347**.

#### **Посебни захтеви:**

Отпорна на нафту, нафтне деривате и киселине

Уљноотпорни ђон

Водоодбојна и водонепропусна кожа

#### **Лице:**

Природна говеђа кожа-бокс, глатка, дебљине од 1,8 до 2,0 mm, црне боје чија је постојаност минималне оцене 4, одређивање апсорције воде мин. 30%, одређивање пенетрације воде мах. 0,2 g.

#### **Крагна:**

Природна говеђа кожа пуног лица, омекшана, дебљине од 0,8 до 1,0 mm испуњена сунђером минималне дебљине 20 mm.

#### **Постава:**

У предњем делу, у пределу заштитне капе, је вишеслојни текстил испуњен сунђером, паропропустан и водонепропустан. У задњем делу и боковима постава је природна поставна кожа, дебљине од 0,7 до 0,9 mm. Прекидна сила мин 60 N.

#### **Уложна табаница:**

Од полиуретана, анатомски обликована, пресвучена поставном кожом, са могућношћу

вађења.

**Ћон:**

100% бризгана гума, коритаст са израженим крампонима, уљноотпоран, киселоотпоран на хабање.

**Калуп:**

У Француском систему мера..

**Означавање:**

Сваки комад плитке радне ципеле мора да буде неизбрисиво и читко означен следећим подацима: ознака стандарда, заштитни знак произвођача, ознака величине ципеле, артикал производа и година производње.

## **ПЛИТКЕ БЕЗБЕДНОСНЕ ЦИПЕЛЕ**

**Намена:**

За заштиту стопала и зглобова од разних механичких повреда, прљавштине и топлотног зрачења мањег интензитета. Употребљава се при радовима на отвореном, на тешким теренима и неповољним условима, при кретању по клизавим подлогама и местима где се јављају влага и повремено уље и опасност од ниског напона. Ципеле морају да буду израђене у складу са стандардом **SRPS EN ISO 20345 S2**

**Посебни захтеви:**

Отпорна на нафту, нафтне деривате и киселине

Уљноотпорни ђон

Водоодбојна и водонепропусна кожа

**Лице:**

Природна говеђа кожа-бокс, глатка,, дебљине од 1,8 до 2,0 mm, црне боје чија је постојаност минималне оцене 4, одређивање апсорције воде мах. 30%, одређивање пенетрације воде мах. 0,2 г.

**Крагна:**

Природна говеђа кожа пуног лица, омекшана, дебљине од 0,8 до 1,0 mm испуњена сунђером минималне дебљине 20 mm.

**Постава:**

У предњем делу, у пределу заштитне капе, је вишеслојни текстил испуњен сунђером, паропропустан и водонепропустан. У задњем делу и боковима постава је природна поставна кожа, дебљине од 0,7 до 1,0 mm.Прекидна сила мин. 60 N.

**Уложна табаница:**

Од полиуретана, анатомски обликована, пресвучена поставном кожом, са могућношћу вађења.

**Заштитна капа:**

Челична или композитна, поседује отпорност на удар 200J и статичко оптерећење 1500N, минималне висине 40mm изнад табанице, са гуменим кедером по ободу минималне ширине 10 mm испод и 12 mm изван заштитне капе. Обод кедера избушен на нулу. Треба да буде у складу са стандардом EN ISO 12568.

**Темељна табаница:**

Композитна вишеслојна табаница од полиестерских или полупропиленских влакана, отпорна на пробијање силом од минимум 1100N, флексибилна, лагана, топлотно изолована и удобна. У складу са стандардом EN ISO 12568.

**Ћон:**

100% бризгана гума, коритаст са израженим крампонима, уљноотпоран, киселоотпоран на хабање, апсорција енергије у области пете мин.20 J.

**Калуп:**

У Француском систему мера.

**Означавање:**

Сваки комад заштитне плитке ципеле са капицом мора да буде неизбрисиво и читко означен следећим подацима: ознака стандарда, заштитни знак произвођача, ознака величине заштитне ципеле, артикал производа и година производње.

**Напомена :** сва ЛЗО мора поседовати декларацију о усаглашености ( чл.16) Правилника о Личној заштитној опреми( Сл.гласник бр.100/2011)).

Потрошни ЛЗО – Партија 3

Ред. број	Назив	Комада
1	Рукавице од говеђе коже кратке	200 пари
2	Заштитне рукавице памучне	2700 ком
3	Рукавице за завариваче дугачке	20 ком
4	Заштитнт кецеље за завариваче (кожне)	5 ком.
5	Флуоросцентни рефлектујући прслук са логом фирме	200 ком.
6	Летње мајице кратких рукава без крагне са малим логом фирме (180 гр.)	250 ком.
7	Поло универзалне мајице кратких рукава	20 ком
8	Заштитни визир за рад са тримером	2 ком.
9	Заштитне наочаре за брушење (безбојна стакла)	10 ком
10	Заштитне наочаре за завариваче са прозирним и затамњеним стаклом	2 ком
11	Гумено одело за пераче (штепано и лепљено)	2 ком
12	Гумене чизме	50 пари
13	Заштитни комбинезон од најлона или папир	5 ком
14	Кофил респираторна маска са вентилом	100 ком

**Рукавице од говеђе коже-кратке:**

Говеђе целе, пуна кожа, дебљине мин. 1 мм, кратке, са ојачаном кожом на палцу и длановима, прошивена око палца дуплим штепом и додатном заштитом корена палца, отпорна на механичка оштећења, са памучном поставом, за прецизне и осетљиве послове, са пет прстију, са манжетном, начин израде: шивена, шавови изведени изнутра изузев шавова на манжетни, ел. траци, густина штепа 3/1цм, задовољава стандарде: **СРПС ЕН 388 .**

**Заштитне рукавице памучне:**

Памучне рукавице са еластичном манжетном око зглоба, мешавина памука и полиестера вишеструко мочене у природни латекс, еластичне са храпавом површинском обрадом на длану и прстима за бољу противклизност, отворена надланица за бољу паропропусност, задовољава стандарде: **СРПС ЕН 388 . Величине од 7 до 11**

**Рукавице за завариваче дугачке:**

Рукавице за завариваче које имају мекану говеђу кожу на длановима на длану и надланицама од шпалта, без подставе, крута манжетна, сертификат за заваривање типа Б , треба да

задовољавају **СРПС ЕН 388, СРПС ЕН 407.**

**Кецелја за завариваче:**

Кецелја за завариваче треба да је израђена од говеђе коже

Величина је универзална

Кецелја треба да задовољава стандарде :**ЕН11611 ТИП А1**

**Флуоросцентни рефлектујући прслук:**

Универзалне величине, од полиестера. Носе се преко одела, са закопчавањем на чичак траке, високе уочљивости. Жуте рефлектујуће боје и са две хоризонталне рефлектујуће беле линије. На леђима изнад наведених линија треба да буде одштампан амблем фирме уочљивом тамно зеленом експандујућом бојом штампан са једном прелазом боје

Прслуци морају да буду испитани и одобрени према стандардима **СРПС ЕН 471.**

- Технички лист произвођача (или копија техничког листа на страном језику са преводом на српски језик оверен од стране овлаштеног судског тумача).
- Изабрани понуђач је обавезан и дужан да из сваку испоруку заштитне опреме, достави упутство за употребу и одржавање са роком употребе испорученог заштитног средства.
- Узорак производа

**Наочаре за завариваче**

Треба да имају дупли оквир са прозирним и затамњеним стаклима. Оквир треба да буде израђен од лаганог ПВЦ-аса индиректном вентилацијом (вентилима). Треба да имају еластичну траку око главе. Фиксна унутрашња стакла треба да буду од безојног поликарбоната. Спољна стакла на подизање треба да буду израђена од поликарбоната затамњења ДИН5.

Наочаре треба да буду израђене у стандардима **ЕН175**

**Заштитна кацига** од полиетилена високе густоће са UV стабилизатором која задовољава Стандарде **ЕН397**

**Носач визира** на преклоп, подешавање обима са точкићем, са заменљивом знојницом.

Поликарбонатно стакло, отпорно на удар и прскање течности. Стандарда **ЕН166.1.В**

**Т-мајице**

Мајице кратких рукава, треба да буду израђене од плетенине 100% памук, 155г/м<sup>2</sup>

**Поло мајице**

Мајице кратких рукава, треба да буду израђене израђене од плетенине 100% памук, 180 г/м<sup>2</sup>

На мајицама мора бити **одштампан амблем** предузећа тамно зелене експандујуће боје штампан са једним прелазом.

**Напомена:** сва ЛЗО мора поседовати декларацију о усаглашености (чл.16) Правилника о Личној заштитној опреми ( Сл.гласник бр.100/2011)).

**Обавезно доставити све тражене узорке за понуђене артикле.**

**НАПОМЕНА:**

Испорука добара се врши сукцесивно по позиву представника Купца. Количине наведене у конкурсној документацији су оквирне.

Продавац се обавезује да приликом фактурисања испоручених добара, на рачуну наведе број јавне набавке **ЈН МВ 09/2016.**

Добра из Обрасца понуде и Техничке спецификације са означеним роком трајања морају имати преостали рок употребе најмање 12 месеци у тренутку сваке испоруке.

## Образац 4

### УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ, ЧЛАН 75. ЗАКОНА

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ у поступку  
**јавне набавке Лична заштитна опрема; ЈН МВ 09 /2016, прилаже следеће доказе:**

редни број услова	Услови и начин доказивања обавезних услова	Доказ достављен (заокружити један одговор)	
1	<p>Да је понуђач регистрован код надлежног органа;                      – <b>Доказује се</b> изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из регистра надлежног Привредног суда.</p>	ДА	НЕ
2	<p>Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;                      – Доказује се: <b>Правна лица:</b> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <b>Предузетници и физичка лица:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  <b>Доказ</b> не може бити старији од два месеца пре отварања понуда или Изјавом (Образац 9).</p>	ДА	НЕ
3	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе;                      – Доказује се уверењем Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.  <b>Доказ</b> не може бити старији од два месеца пре отварања понуда или Изјавом (Образац 9).</p>	ДА	НЕ

4	Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде; – Доказује се Изјавом (Образац 10).	ДА	НЕ
---	--	----	----

#### ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ, ЧЛАН 76. ЗАКОНА

редни број услова	Услови и начин доказивања додатних услова	Доказ достављен?	
1	Да располаже неопходним <b>финансијским капацитетом</b> , односно: - да није био у блокади од 01.01.2015.године до објављивања јавне набавке на Порталу <b>Доказ:</b> приложити страницу са сајта НБС-а где се јасно види тражени податак, који не може бити старији од датума објављивања јавне набавке на Порталу.	ДА	НЕ
2	Да располаже неопходним пословним капацитетом : <b>Да је понуђач укупно у претходне три године (2013, 2014 и 2015) имао закључене уговоре за продају иста или слична добра тражене у конкурсној документацији у износу од 4.000.000,00 динара:</b> минимум 1 (један) уговор у вредности од најмање 1.200.000,00 динара за сваку годину; <b>Доказ: достављање фотокопија уговора</b>	ДА	НЕ

#### НАПОМЕНЕ:

- Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац може захтевати од понуђача да у року од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 4. од тачке 1. до 4)
- Понуђачи уписани у регистар понуђача, испуњавају услове предвиђене из чл. 75 ЗЈН, **да доставе копију потврде о упису у Регистар понуђача** са достављањем конкурсне документације.
- Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива;
- Доказ, потврда надлежног органа којом понуђач доказује да му није изречена мера забране обављања делатности, мора бити издата после дана објављивања позива на Порталу јавних набавки за подношење понуда 11.04.2016;
- Докази наведени у Образцу 4 од редног броја 2 до 4, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда 19.04.2016.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. ЗЈН.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести ЈКП ``Чистоћу`` Сомбор о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин.

## Образац 5

### УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

#### 5.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

#### 5.2 ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ СА САЧИЊАВАЊЕМ ПОНУДЕ

1) Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсне документације

2) Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је коверта затворена онако како је била предата.

3) Понуда треба да буду у посебним затвореним и печатираним ковертама и запаковане у један коверат на коме ће писати „Понуда за јавну набавку мале вредности – Лична заштитна опрема, ЈКП ``Чистоћа``, Сомбор- ЈН МВ 09/2016, Партија \_\_\_\_“ – не отварати.

4) Понуда мора да садржи све доказе наведене у Обрасцу 4 Упутства како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова и обрасце из конкурсне документације.

Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

**5) Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:**

- Портал јавних набавки, portal.ujn.gov.rs;

- Интернет страница наручиоца (www.cistoca.co.rs );

- Непосредно преузимањем на адреси Раде Дракулића 12, Сомбор, (сваког радног дана у периоду од 07.00 до 14.00 часова).

**6) Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у непровидној затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Понуду доставити на адресу:**

**ЈКП „ЧИСТОЋА“, РАДЕ ДРАКУЛИЋА 12 , СОМБОР**

Понуда треба да буде у затвореној и печатираној коверти на којој ће писати:

**Понуда за јавну набавку мале вредности – Лична заштитна опрема  
ЈН МВ 09/2016, Партија \_\_\_\_  
НЕ ОТВАРАТИ.**

**РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ:**

**19.04. 2016. ГОДИНЕ ДО 12.00 ЧАСОВА**

Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца на адреси РАДЕ ДРАКУЛИЋА 12, СОМБОР , пристигла закључно са **19. 04.2016.године, до 12.00 часова.**

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла у писарницу наручиоца на адреси, РАДЕ ДРАКУЛИЋА 12, СОМБОР закључно са **19.04.2016. године до 12.00 часова.**

**7) Место, време и начин отварања понуда:**

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, **дана 19.04.2016. године, у 12.05 часова** на адреси Раде Дракулића 12, Сомбор у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

#### 8) Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

9) Контакт: [javne.nabavke@cistoca.co.rs](mailto:javne.nabavke@cistoca.co.rs)

#### 5.3 ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама

#### 5.4 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

#### 5.5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ЈКП ``Чистоћа``, Сомбор**, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку мале вредности – Лична заштитна опрема, ЈН МВ 09/2016, Партија \_\_ - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности – Лична заштитна опрема, ЈН МВ 09/2016, Партија \_\_ - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности – Лична заштитна опрема, ЈН МВ 09/2016, Партија \_\_ - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности – Лична заштитна опрема, ЈН МВ 09/2016, Партија \_\_ - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### 5.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

#### 5.7 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 5) ЗЈН и додатне услове одређене конкурсном документацијом, ( Образац 4 ), а подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 5) ЗЈН.

#### 5.8 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи.



Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. ЗЈН, и то податке:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачу из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 5) ЗЈН.

#### 5.9 ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуда се сматра прихватљивом уколико испуњава све захтеве и услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

#### 5.10 ЦЕНА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити ускладу са чл.92.ЗЈН.

#### 5.11 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ЈКП „Чистоћа“ Сомбор у овом поступку јавне набавке захтева да му понуђачи доставе финансијске гаранције и то:

Једна БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА без протеста, са меничним овлашћењем које гласи на наручиоца, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, као средство обезбеђења на име гаранције за добро извршење преузетих уговорних обавеза, а ЈКП „Чистоћа“ Сомбор исту може попунити и наплатити у износу од 10 (десет)% вредности овог Уговора (без ПДВ-а) на име гаранције за добро извршење преузетих уговорних обавеза, са роком важности најмање 30 (тридесет) дана дужим од рока испоруке.

Бланко соло меницу понуђач предаје ЈКП „Чистоћа“ Сомбор истовремено са потписивањем уговора. Менице **морају бити регистроване** у Регистру меница Народне банке Србије (у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Sl.gl.RS“ br.56/11), а на основу чл. 47а став 6. Закон о платном промету („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011)), а као доказ изабрани понуђач уз меницу **доставља копију захтева за регистрацију меница**, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

- МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - образац је у прилогу, при чему меничено влашћење - писмо мора бити попуњено и оверено и у коме понуђач уписује износ 10 (десет)% вредности потписаног Уговора (без ПДВ-а) за ЈН МВ 09 /2016, **Партија** \_\_ .

5.12 . ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

#### 5.13. ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачу садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Цена из понуде не сматра се поверљивим податком. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до протекла рока предвиђеног за отварање понуда.

#### 5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Понуђач може у писаном облику на адресу ЈКП „Чистоћа“, Раде Дракулића 12, Сомбор или на e-mail: [javne.nabavke@cistoca.co.rs](mailto:javne.nabavke@cistoca.co.rs) тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, а ЈКП „Чистоћа“ ће на захтеве понуђача одговорити у писаном облику у року од три дана од дана пријема захтева понуђача и истовремено ту информацију ће доставити свим другим заинтересованим лицима за која има сазнања да су примила конкурсну документацију и објавити је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници линк- јавне набавке. На истом месту ће објавити и измене и допуне конкурсне документације.

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, факса или поште;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН МВ 09/2016, Партија** \_\_” године.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

#### 5.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

ЈКП „Чистоћа“ може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

#### 5.16. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### 5.17. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Валута: Цене се у обрасцу понуде морају бити исказане у динарима са свим трошковима, франко испоручено у ЈКП „Чистоћа“, Сомбор.

Цена у понуди се исказује као укупна без ПДВ-а за и као укупна са ПДВ – ом.

#### 5.18. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ – НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Ако је понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, наручилац ће захтевати од тог понуђача у случају да буде изабран додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза и то:

- Банкарску гаранцију за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне у висини од 15% од вредности уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне мора бити

безусловна и платива на први позив. Иста не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Изабрани понуђач подноси банкарску гаранцију истовремено са потписивањем уговора, при чему се узима у обзир рок трајања извршења посла, а што ће бити прецизирано уговором.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције мора се продужити.

Банкарску гаранцију изабрани понуђач предаје ЈКП „Чистоћа“ истовремено са потписивањем уговора.

#### 5.19 ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како је предметни поступак - поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

##### 5.19 ВРСТА КРИТЕРИЈУМА

Избор између достављених прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

Резервни критеријум 1: Уколико две или више понуда имају исту цену, уговор ће се доделити понуђачу који има краћи рок испоруке.

Резервни критеријум 2: У случају да две или више прихватљивих понуда имају исту најнижу цену и исти рок испоруке, избор најповољније понуде ће се обавити жребом у присуству комисије и понуђача.

У ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача, сходно члану 86. ЗЈН.

##### 5.20 ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

##### 5.23 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

##### 5.24 РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако:

- је понуда неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа
- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове и додатне услове за учешће у поступку
- понуђач понудио краћи рок важења понуде од прописаног конкурсном документацијом
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

##### 5.25. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

**Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом. Радно време писарнице наручиоца је од 07.00 до 14.00 часова.**

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) овог закона.

Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из става 1. овог члана пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

### **Захтев за заштиту права садржи:**

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лица за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из чл. 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца

По пријему захтева за заштиту права, наручилац проверава да ли је захтев поднет у року и да ли је изјављен од стране лица које има активну легитимацију.

Ако је захтев за заштиту права неблаговремен или га је поднело лице које нема активну легитимацију, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

**Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.**

После претходног испитивања, у року од пет дана од дана пријема уредног захтева за заштиту права, наручилац ће:

- 1) решењем усвојити захтев за заштиту права
- 2) доставити републичкој комисији одговор у којем ће се изјаснити на све наводе захтева за заштиту права и комплетну документацију из поступка јавне набавке, ради одлучивања о захтеву за заштиту права.

**Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу прописану ЗЈН на:**

Број рачуна буџета РС за уплату таксе из члана 156 став 1 је: 840-30678845-06

шифра плаћања : 153

позив на број : ЈН МВ 09 /2016

Сврха : Такса за ЗЗП – ЈКП Чистоћа Сомбор – ЈН МВ 09/2016, Партија \_\_

Корисник: Буџет Републике Србије

**Износ таксе: 60.000,00 РСД (у складу са чланом 156 ЗЈН )**

**Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из чл. 156. ЗЈН мора да:**

- 1) буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

#### **5.26. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од протока рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

#### **5.27 ИЗМЕНЕ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Наручилац задржава право да након закључења уговора о јавној набавци, уколико се за тим укаже потреба, може повећати уговорени обим предмета набавке, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора. У овом случају поступаће се сходно члану 115 ЗЈН.

**Образац 6**  
**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

за јавну набавку мале вредности добра – Лична заштитна опрема – 09/2016

ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ (заокружити):

А) САМОСТАЛНО      Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ      В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

1) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

1	Назив члана понуђача:	
2	Адреса:	
3	Одговорна особа (потписник уговора)	
4	Особа за контакт	
5	Телефон	
6	Телефакс	
7	Електронска адреса	
8	Текући рачун понуђача	
9	Матични број понуђача	
10	Порески број понуђача	
11	Врста правног лица	<input type="checkbox"/> Микро <input type="checkbox"/> Мало <input type="checkbox"/> Средње <input type="checkbox"/> Велико <input type="checkbox"/> Физичко лице

**На основу преузете конкурсне документације Понуда у свему** мора да буде у складу са свим наведеним захтевима о квалитету и техничким карактеристикама из конкурсне документације.

**Рок важења понуде** износи \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана отварања понуда.

**Рок испоруке:** \_\_\_\_\_ од момента позива Наручиоца.

**Трајање гаранције добра од момента преузимања** \_\_\_\_\_

**Рок плаћања:** Након извршене испоруке, која ће бити констатована Записником о примопредаји у року од 45 дана по пријему исправне фактуре.

**Место испоруке:** Франко Наручилац ЈКП “ЧИСТОЋА“ Сомбор,

**Лице одговорно** за контролу квалитета испоручених добара \_\_\_\_\_

**Изјављујемо** да у свему прихватамо услове конкурсне документације и доставимо тражену документацију. Обавезујемо се да у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права, приступимо потписивању уговора.

---

**Потпис и печат овлашћеног лица**

## СТРУКТУРА ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 1

Ред. бр.	Назив	Оквирна количина	Цена по комаду без ПДВ-а	Укупно
1	Плаво летње одело са каишем	25		
3	Плаво летње одело са тергерима	20		
4	Зелено летње одело са трегерима	45		
5	Зелено летње одело са трегерима – двоје панталона	25		
6	Плаво летње одело са каишем	10		
7	Поло мајице са крагницом	25		
	Укупно без ПДВ-а			
	ПДВ _____ %			
	Укупно са ПДВ-ом			

**Напомена:** Са понудом доставити узорке под редним бројем 1, 5 и 7. Уколико понуда буде прихваћена узорци остају у ЈКП „Чистоћа“ Сомбор све до трајања уговора. По истеку уговора узорци се враћају. Узорци су спаковани посебно за сваку тражену позицију са назначеном јавном набавком, бројем партије и редним бројем.

**Укупна вредност без ПДВ (бројевима и словима):**

---

**Укупан ПДВ (бројевима и словима):**

---

**Укупна вредност са ПДВ (бројевима и словима):**

---

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## СТРУКТУРА ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 2

Ред. бр.	Назив	Оквирна количина	Цена по комаду без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1.	Мушке обичне ципеле	100 пара		
2.	Мушке ципеле са заштитном капом	20 пара		
3.	Женске обичне ципеле	5 пара		
4.	Папуче - ортопедске	5 пара		
	УКУПНО без ПДВ-а			
	ПДВ _____ %			
	Укупно са ПДВ-ом			

**Напомена:** Са понудом доставити узорке под редним бројем **1, 2, 3 и 4**. Уколико понуда буде прихваћена узорци остају у ЈКП „Чистоћа“ Сомбор све до трајања уговора. По истеку уговора узорци се враћају. Узорци су спаковани посебно за сваку тражену позицију са назначеном јавном набавком и бројем партије.

**Укупна вредност без ПДВ (бројевима и словима):**

---

**Укупан ПДВ (бројевима и словима):**

---

**Укупна вредност са ПДВ (бројевима и словима):**

---

Датум:

---

М.П.

Потпис понуђача

---

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

### СТРУКТУРА ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 3

Ред. број	Назив	Оквирна количина	Цена по комаду без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1	Рукавице од говеђе коже кратке	200 пари		
2	Заштитне рукавице памучне	2700 ком		
3	Рукавице за завариваче дугачке	20 ком		
4	Заштитнт кецеље за завариваче (кожне)	5 ком.		
5	Флуоросцентни рефлектујући прслук са логом фирме	200 ком.		
6	Летње мајице кратких рукава без крагне са малим логом фирме (180 гр.)	250 ком.		
7	Поло универзалне мајице кратких рукава	20 ком		
8	Заштитни визир за рад са тримером	2 ком.		
9	Заштитне наочаре за брушење (безбојна стакла)	10 ком		
10	Заштитне наочаре за завариваче са прозирним и затамњеним стаклом	2 ком		
11	Гумено одело за пераче (штепано и лепљено)	2 ком		
12	Гумене чизме	50 пари		
13	Заштитни комбинезон од најлона или папир	5 ком		
14	Кофил респираторна маска са вентилом	100 ком		
	УКУПНО без ПДВ-а			
	ПДВ _____ %			



	Укупно са ПДВ-ом	
--	------------------	--

**Напомена:** Са понудом доставити узорке под редним бројем 1,2,3,6,7 и 12. Уколико понуда буде прихваћена узорци остају у ЈКП „Чистоћа“ Сомбор све до трајања уговора. По истеку уговора узорци се враћају. Узорци су спаковани посебно за сваку тражену позицију са назначеном јавном набавком и бројем партије.

**Укупна вредност без ПДВ (бројевима и словима):**

---

**Укупан ПДВ (бројевима и словима):**

---

**Укупна вредност са ПДВ (бројевима и словима):**

---

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

---

**Напомена 1.:** Понуда је саставни део уговора

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## Образац 7

### ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Изјављујемо да у ЈН МВ 09/2016, наступамо са следећим извођачима:

1	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески индефикациони број:	
	Име особе за контакат	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач :	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески индефикациони број:	
	Име особе за контакат	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач :	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### Напомена:

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА из Обрасца 3, а ДОДАТНЕ УСЛОВЕ из Образаца 4 понуђач и подизвођач/и испуњавају заједно.

Понуђач је дужан да у свој понуди наведе проценат укупне вредности јавне набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% , као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Табелу попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за свакога подизвођача.

## Образац 8

### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо да у ЈН МВ 09/2016 наступамо са следећим понуђачима :

1	Назив учесника:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески индефикациони број:	
	Име особе за контакт	
2	Назив учесника:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески индефикациони број:	
	Име особе за контакт	
3	Назив учесника:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески индефикациони број:	
	Име особе за контакт	

Лице одговорно за извршење уговора:

\_\_\_\_\_

подносећи заједничку понуду.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### Напомена:

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке у складу са чл. 81 ЗЈН

**Понуђачи одговарају неограничено солидарно.**

**Сваки** понуђач из групе понуђача (укључујући и носиоца понуде) који подносе заједничку понуду, у обавези је да достави доказе о испуњавању ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА из Обрасца 3, а ДОДАТНЕ УСЛОВЕ из Обрасца 4 понуђачи испуњавају заједно.

**Образац 9**  
**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**  
**ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача/групе понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Испуњавам-мо све услове из чл. 75. ЗЈН утврђене конкурсном документацијом за ЈН МВ 09/2016,  
и то да:

1. је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;

**Напомена:**

У случају недоумице о томе да ли понуђач који наступа самостално или у заједничкој понуди испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова. Уколико понуду подноси понуђач самостално овом изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 4, а ако понуду подноси Група понуђача овом изјавом потврђује се да сваки понуђач из Групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 4.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Образац 10

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА ЗА  
ЈН МВ 09/2016,**

Понуђач гарантује да су при састављању понуде, **јавна набавка мале вредности – Личне заштитне опреме, 09/2016**, поштоване обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Образац 11

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_, даје:  
(Назив понуђача)

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ЈН МВ 09 /2016**

**Лична заштитна опрема**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности – добара – Личне заштитне опреме, бр 09/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## Образац 12 МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора представља основ за одређивање клаузула уговора са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном Понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из позива за подношење понуда и Конкурсне документације. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора. Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

### о јавној набавци Личне заштитне опреме ЈН МВ 09/2016 Партија 1 - Летња одела

Закључен дана \_\_\_\_ 04.2016.године у Сомбору између:

1. **Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“** из Сомбора, Раде Дракулића бр.12 (у даљем тексту:Наручилац), ПИБ :101841922, МБ:08046816 кога заступа директор Никола Пајић и

2. „\_\_\_\_“ \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_  
МБ: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту : Извршилац ) које заступа директор \_\_\_\_\_.

### Предмет Уговора

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – **Личне заштитне опреме Партија 1 летња одела за 2016.годину** (у даљем тексту:Летња одела), који је предмет јавне набавке Наручиоца.

Врста, количина и цена **Летња одела** утврђена је према прихваћеној понуди Понуђача број. \_\_\_\_ од \_\_\_\_ . године (у даљем тексту:Понуда), која је саставни део Уговора. (попуњава Наручилац)

#### Члан 2.

Испоручилац се обавезује да ће Наручиоцу испоручити добра из члана 1.овог Уговора у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике испоруке - сукцесивно.

Потребе Наручиоца, у смислу предходног става, су саставни део наруџбенице коју Наручилац упућује Испоручиоцу.

Место испоруке добара је машинска радионица ЈКП „Чистоћа“ Сомбор, Стапарски пут ББ или Управна зграда ЈКП „Чистоћа“ Сомбор у Раде Дракулић бр.12 Сомбор, по захтеву Наручиоца.

Наручилац задржава право да не захтева целокупну количину добара наведених у образцу спецификације добара, која му не буде потребна у току уговореног рока испоруке , са чиме је Испоручилац сагласан.

### Цена и начин плаћања

#### Члан 3.

Уговорне стране прихватају цену из спецификације коју је Испоручилац дао у Понуди.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена Летњих одела на дан закључења овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Појединачне цене у Понуди су дате без ПДВ-а.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години, односно чије плаћање се

реализује у две буџетске године, биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

#### Члан 4.

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу врши плаћања по испоруци Летњих одела у року од 45 дана, рачунајући од дана испостављања рачуна, у складу са Понудом.

Испоручилац је дужан да истовремено уз испоручена добра члана 1. овог Уговора Наручиоцу достави отпремницу и фактуру.

#### Члан 5.

Отпремница и фактура Испоручиоца мора бити у складу са Понудом и спецификацијом, потписана од стране овлашћеног представника Наручиоца представља основ за плаћање испоручених добара члана 1. овог Уговора.

Због потребе праћења врсте, количине и цене испоручене робе, Испоручилац се обавезује да, у случају када назив испоручене робе није истоветан називу из конкурсне документације – Понуде, на отпремници и фактури упише и назив робе наведен у Понуди.

Добра из члана 1. овог Уговора која нису у складу са техничком спецификацијом ЈН МВ 09/2016 неће бити основ плаћања код Наручиоца, и сматраће се да Наручиоц нема обавезу плаћања исте.

На отпремници се обавезно уписује цена испоручене робе без ПДВ-а.

### **Средство обезбеђења**

#### Члан 6.

Испоручилац се обавезује приликом закључења овог Уговора предати Наручиоцу безусловну, неопозиву, по првом позиву наплативу бланко соло меницу потписану и оверену са меничним овлашћењем које гласи на Наручиоца, да Наручилац исту може попунити и наплатити у износу од 10% (десет) вредности овог Уговора (без ПДВ-а) на име гаранције за добро извршење преузетих уговорних обавеза и на име гаранције за квалитет испоручених добара члана 1. овог Уговора, са роком важности најмање 30 дана дужим од периода на који је закључен овај Уговор.

Након истека рока дефинисаног чланом 6. став 1. Испоручилац може преузети меницу од Наручиоца.

#### Члан 7.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећења уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН. У овом случају наручилац ће донети Одлуку о измени уговора и у року од три дана од дана доношења исту ће објавити на Порталу јавних набавки и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

### **Гаранција испоруке и квалитета**

#### Члан 8.

Испоручилац се обавезује да ће извршити испоруку добара из члана 1. овог Уговора према условима квалитета и техничким карактеристикама из Конкурсне документације.



#### Члан 9.

Испоручилац гарантује квалитет испоручених добара из Партије 1 у складу са гарантним роковима произвођача.

#### Рекламација количине и квалитета

##### Члан 10.

Наручилац има право на рекламацију квалитета и количине испоручене робе, у ком случају има право да уложи приговор без одлагања, одмах приликом преузимања - пријема робе, а у случају скривених мана у року од 24 часа од сазнања за скривену ману.

Наручилац задржава право да добра која не одговарају квалитету из Понуде врати Испоручиоцу уз обавезу да је Испоручиоц преузме франко ЈКП „Чистоћа“, те по том основу Наручилац нема обавезу плаћања и ослобађа се било каквих даљих трошкова.

##### Члан 11.

Уколико Испоручилац не изврши замену робе рекламираних добара у року од 2 (два) дана од дана рекламације, Наручилац задржава право да добра из члана 1. овог Уговора одговарајућег квалитета наручи од другог понуђача, с тим да исплата цене за исти пада на терет Испоручиоца.

#### Рок трајања и раскид Уговора

##### Члан 12.

Уговор се закључује на одређено време и то на рок од годину дана од дана потписивања обе уговорне стране.

##### Члан 13.

Уколико се Испоручилац не придржава обавеза утврђених овим Уговором, а нарочито уговорене цене, рокова и квалитета испоручених добара из члана 1. овог Уговора, Наручилац може раскинути овај Уговор уз право на накнаду штете (стварне штете и изгубљене добити) у целости а која настане код Наручиоца, због неизвршења одредаба овог Уговора, уз обавезу да Испоручиоца писменим путем обавести о разлозима раскида.

#### Завршне одредбе

##### Члан 14.

Све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

##### Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумом, а у случају да споразум није могућ, за решавање спорова уговарају надлежност Привредног суда у Сомбору.

##### Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака Уговорна страна задржава по 3(три) примерка.

ИСПОРУЧИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ  
ЈКП „Чистоћа“ Сомбор

---

„директор

---

Никола Пајић, директор

**о јавној набавци Личне заштитне опреме  
ЈН МВ 09/2016 Партија 2 - Летња обућа**

Закључен дана \_\_.04.2015.године у Сомбору између:

**1. Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“** из Сомбора, Раде Дракулића бр.12 (у даљем тексту:Наручилац),ПИБ :101841922, МБ:08046816 кога заступа директор Никола Пајићи

**2. „\_\_\_\_\_“**, \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_  
МБ: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту : Извршилац ) које заступа директор \_\_\_\_\_.

### **Предмет Уговора**

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – Личне заштитне опреме **Партија 2 Летња обућа за 2016.**годину (у даљем тексту:добра), који је предмет јавне набавке Наручиоца.

Врста, количина и цена **Летња обућа** утврђена је према прихваћеној понуди Понуђача број. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (у даљем тексту:Понуда), која је саставни део Уговора. (попуњава Наручилац)

#### Члан 2.

Испоручилац се обавезује да ће Наручиоцу испоручити добра из члана 1.овог Уговора у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике испоруке - сукцесивно.

Потребе Наручиоца, у смислу предходног става, су саставни део наруџбенице коју Наручилац упућује Испоручиоцу.

Место испоруке добара је машинска радионица ЈКП „Чистоћа“ Сомбор, Стапарски пут ББ или Управна зграда ЈКП „Чистоћа“ Сомбор у Раде Дракулић бр.12 Сомбор, по захтеву Наручиоца.

Наручилац задржава право да не захтева целокупну количину добара наведених у образцу спецификације добара, која му не буде потребна у току уговореног рока испоруке , са чиме је Испоручилац сагласан.

### **Цена и начин плаћања**

#### Члан 3.

Уговорне стране прихватају цену из спецификације коју је Испоручилац дао у Понуди.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена добара из члана 1. Овог Уговора на дан закључења овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а,односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Појединачне цене у Понуди су дате без ПДВ-а.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години, односно чије плаћање се реализује у две буџетске године, биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

#### Члан 4.

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу врши плаћања по испоруци добара из члана 1. овог Уговора у року од 45 дана, рачунајући од дана испостављања рачуна, у складу

са Понудом.

Испоручилац је дужан да истовремено уз испоручена добра Наручиоцу достави отпремницу и фактуру.

#### Члан 5.

Отпремница и фактура Испоручиоца мора бити у складу са Понудом и спецификацијом, потписана од стране овлашћеног представника Наручиоца представља основ за плаћање испоручених добара.

Због потребе праћења врсте, количине и цене испоручене робе, Испоручилац се обавезује да, у случају када назив испоручене робе није истоветан називу из конкурсне документације – Понуде, на отпремници и фактури упише и назив робе наведен у Понуди.

Добра која нису у складу са техничком спецификацијом ЈН МВ 09/2016 неће бити основ плаћања код Наручиоца, и сматраће се да Наручиоц нема обавезу плаћања исте.

На отпремници се обавезно уписује цена испоручене робе без ПДВ-а.

### **Средство обезбеђења**

#### Члан 6.

Испоручилац се обавезује приликом закључења овог Уговора предати Наручиоцу безусловну, неопозиву, по првом позиву наплативу бланко соло меницу потписану и оверену са меничним овлашћењем које гласи на Наручиоца, да Наручилац исту може попунити и наплатити у износу од 10% (десет) вредности овог Уговора (без ПДВ-а) на име гаранције за добро извршење преузетих уговорних обавеза и на име гаранције за квалитет испоручених добара из члана 1. овог Уговора, са роком важности најмање 30 дана дужим од периода на који је закључен овај Уговор.

Након истека рока дефинисаног чланом 6. став 1. Испоручилац може преузети меницу од Наручиоца.

#### Члан 7.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећења уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН. У овом случају наручилац ће донети Одлуку о измени уговора и у року од три дана од дана доношења исту ће објавити на Порталу јавних набавки и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

### **Гаранција испоруке и квалитета**

#### Члан 8.

Испоручилац се обавезује да ће извршити испоруку добара, према условима квалитета и техничким карактеристикама из Конкурсне документације.

#### Члан 9.

Испоручилац гарантује квалитет испоручених добара из Партије 2 у складу са гарантним роковима произвођача.

### **Рекламација количине и квалитета**

#### Члан 10.

Наручилац има право на рекламацију квалитета и количине испоручене робе, у ком случају има право да уложи приговор без одлагања, одмах приликом преузимања - пријема робе, а у случају скривених мана у року од 24 часа од сазнања за скривену ману.

Наручилац задржава право да добра која не одговарају квалитету из Понуде врати Испоручиоцу уз обавезу да је Испоручиоц преузме франко ЈКП „Чистоћа“, те по том основу Наручилац нема обавезу плаћања и ослобађа се било каквих даљих трошкова.

#### Члан 11.

Уколико Испоручилац не изврши замену робе рекламираних добара у року од 2 (два) дана од дана рекламације, Наручилац задржава право да Летњу обућу одговарајућег квалитета наручи од другог понуђача, с тим да исплата цене за исти пада на терет Испоручиоца.

### **Рок трајања и раскид Уговора**

#### Члан 12.

Уговор се закључује на одређено време и то на рок од годину дана од дана потписивања обе уговорне стране.

#### Члан 13.

Уколико се Испоручилац не придржава обавеза утврђених овим Уговором, а нарочито уговорене цене, рокова и квалитета добара из члана 1. овог Уговора, Наручилац може раскинути овај Уговор уз право на накнаду штете (стварне штете и изгубљене добити) у целости а која настане код Наручиоца, због неизвршења одредаба овог Уговора, уз обавезу да Испоручиоца писменим путем обавести о разлозима раскида.

### **Завршне одредбе**

#### Члан 14.

Све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумом, а у случају да споразум није могућ, за решавање спорова уговарају надлежност Привредног суда у Сомбору.

#### Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака Уговорна страна задржава по 3(три) примерка.

ИСПОРУЧИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ  
ЈКП „Чистоћа“ Сомбор

\_\_\_\_\_  
, директор

\_\_\_\_\_  
Никола Пајић, директор

**о јавној набавци Личне заштитне опреме**  
**ЈН МВ 09/2016 Партија 3 - Потрошна лична заштитна опрема**

Закључен дана \_\_\_\_\_, године у Сомбору између:

- 1. Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“** из Сомбора, Раде Дракулића бр.12 (у даљем тексту:Наручилац), ПИБ :101841922, МБ:08046816 кога заступа директор Никола Пајић и
- 2. \_\_\_\_\_**, бр.\_\_\_\_, ПИБ:\_\_\_\_\_, МБ:\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Испоручилац), кога заступа директор \_\_\_\_\_.

### **Предмет Уговора**

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – **Потрошна лична заштитна опрема Партија 3** за 2016.годину (у даљем тексту:Потрошни ЛЗО), који је предмет јавне набавке Наручиоца.

Врста, количина и цена Потрошног ЛЗО утврђена је према прихваћеној понуди Понуђача број.\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, године (у даљем тексту:Понуда), која је саставни део Уговора.(попуњава Наручилац)

#### Члан 2.

Испоручилац се обавезује да ће Наручиоцу испоручити Потрошни ЛЗО из члана 1.овог Уговора у складу са потрбама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике испоруке - сукцесивно.

Потребе Наручиоца, у смислу предходног става, су саставни део наруџбенице коју Наручилац упућује Испоручиоцу.

Место испоруке добара је машинска радионица ЈКП „Чистоћа“ Сомбор, Стапарски пут ББ или Управна зграда ЈКП „Чистоћа“ Сомбор у Раде Дракулић бр.12 Сомбор, по захтеву Наручиоца.

Наручилац задржава право да не захтева целокупну количину добара наведених у образцу спецификације добара, која му не буде потребна у току уговореног рока испоруке, са чиме је Испоручилац сагласан.

### **Цена и начин плаћања**

#### Члан 3.

Уговорне стране прихватају цену из спецификације коју је Испоручилац дао у Понуди.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена Потрошног ЛЗО-а на дан закључења овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Појединачне цене у Понуди су дате без ПДВ-а.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години, односно чије плаћање се реализује у две буџетске године, биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

#### Члан 4.

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу врши плаћања по испоруци Потрошног ЛЗО-а у року од 45 дана, рачунајући од дана испостављања рачуна, у складу са Понудом.

Испоручилац је дужан да истовремено уз испоручена добра (Потрошни ЛЗО) Наручиоцу достави отпремницу и фактуру.

#### Члан 5.

Отпремница и фактура Испоручиоца мора бити у складу са Понудом и спецификацијом, потписана од стране овлашћеног представника Наручиоца представља основ за плаћање испорученог Потрошног ЛЗО-а.

Због потребе праћења врсте, количине и цене испоручене робе, Испоручилац се обавезује да, у случају када назив испоручене робе није истоветан називу из конкурсне документације – Понуде, на отпремници и фактури упише и назив робе наведен у Понуди.

Потрошни ЛЗО који није у складу са техничком спецификацијом ЈН МВ 11/2015 неће бити основ плаћања код Наручиоца, и сматраће се да Наручиоц нема обавезу плаћања исте.

На отпремници се обавезно уписује цена испоручене робе без ПДВ-а.

### **Средство обезбеђења**

#### Члан 6.

Испоручилац се обавезује приликом закључења овог Уговора предати Наручиоцу безусловну, неопозиву, по првом позиву наплативу бланко соло меницу потписану и оверену са меничним овлашћењем које гласи на Наручиоца, да Наручилац исту може попунити и наплатити у износу од 10% (десет) вредности овог Уговора (без ПДВ-а) на име гаранције за добро извршење преузетих уговорних обавеза и на име гаранције за квалитет испорученог Потрошног ЛЗО-а, са роком важности најмање 30 дана дужим од периода на који је закључен овај Уговор.

Након истека рока дефинисаног чланом 6. став 1. Испоручилац може преузети меницу од Наручиоца.

#### Члан 7.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећења уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН. У овом случају наручилац ће донети Одлуку о измени уговора и у року од три дана од дана доношења исту ће објавити на Порталу јавних набавки и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

### **Гаранција испоруке и квалитета**

#### Члан 8.

Испоручилац се обавезује да ће извршити испоруку добара Партије 3 према условима квалитета и техничким карактеристикама из Конкурсне документације.

#### Члан 9.

Испоручилац гарантује квалитет испоручених добара из Партије 3 у складу са гарантним роковима произвођача.

### **Рекламација количине и квалитета**

#### Члан 10.

Наручилац има право на рекламацију квалитета и количине испоручене робе, у ком случају има право да уложи приговор без одлагања, одмах приликом преузимања - пријема робе, а у случају скривених мана у року од 24 часа од сазнања за скривену ману.

Наручилац задржава право да добра која не одговарају квалитету из Понуде врати Испоручиоцу уз обавезу да је Испоручиоц преузме франко ЈКП „Чистоћа“, те по том основу Наручилац нема обавезу плаћања и ослобађа се било каквих даљих трошкова.

#### Члан 11.

Уколико Испоручилац не изврши замену робе рекламираних добара у року од 2 (два) дана од дана рекламације, Наручилац задржава право да Потрошни ЛЗО одговарајућег квалитета наручи од другог понуђача, с тим да исплата цене за исти пада на терет Испоручиоца.

### **Рок трајања и раскид Уговора**

#### Члан 12.

Уговор се закључује на одређено време и то на рок од годину дана од дана потписивања обе уговорне стране.

#### Члан 13.

Уколико се Испоручилац не придржава обавеза утврђених овим Уговором, а нарочито уговорене цене, рокова и квалитета испорученог Потрошног ЛЗО-а, Наручилац може раскинути овај Уговор уз право на накнаду штете (стварне штете и изгубљене добити) у целости, а која настане код Наручиоца, због неизвршења одредаба овог Уговора, уз обавезу да Испоручиоца писменим путем обавести о разлозима раскида.

### **Завршне одредбе**

#### Члан 14.

Све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумом, а у случају да споразум није могућ, за решавање спорова уговарају надлежност Привредног суда у Сомбору.

#### Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака Уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ИСПОРУЧИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ  
ЈКП „Чистоћа“ Сомбор

---

Никола Пајић, директ

## Образац 13

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД без ПДВ
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Дужник : \_\_\_\_\_

Седиште : \_\_\_\_\_

Матични број : \_\_\_\_\_

ПИБ : \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: ЈКП „Чистоћа“ Сомбор, Раде Дракулића 12

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену соло меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо: ЈКП „Чистоћа“, Сомбор као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ дуга и то у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а у складу са потписаним уговором у коме понуђач уписује износ од 10 (десет)% вредности потписаног Уговора (без ПДВ-а) за ЈН МВ 09/2016.

Овлашћујемо ЈКП „Чистоћа“, Сомбор, као Повериоца, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату, на терет рачуна Дужника код банке, а у корист Повериоца.

Меница је важећа и у случају да дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима Дужника и других промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум и место издавања  
овлашћења:

Дужник – издавалац менице

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Менично овлашћење се не доставља уз понуду, већ га доставља само **изабрани понуђач уз уговор.**