



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Уступање људских ресурса

ЈН ОП 01/2018

Сомбор, јануар 2018

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН ОП 01/2018, под бројем 01-21/2018- 2 од 24.01.2018. и Решења о образовању Комисије за јавну набавку отворени поступак под бројем 01-21/2018- 2 РК од 24.01. 2018., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈН ОП 01/2018

Конкурсна документација садржи:

О П И С	Бр. обрасца	Страна
Општи подаци о јавној набавци и предмету набавке	Образац 1	3
Опис предмета набавке	Образац 2	4
Обавезни и додатни услови	Образац 3	5
Техничка спецификација	Образац 4	8
Упутство понуђачима како да сачине понуду	Образац 5	9
Образац понуде и структуре цене	Образац 6	15
Образац подаци о подизвођачима	Образац 7	17
Образац подаци о понуђачима у заједничкој понуди	Образац 8	18
Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН	Образац 9	19
Образац изјаве о поштовању прописа	Образац 10	20
Образац изјаве о независној понуди	Образац 11	21
Облик финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза	Образац 12	22
Образац о усаглашености са техничком спецификацијом	Образац 13	23
Потврда за референце	Образац 14	24
Изјава о кадровском капацитету	Образац 15	25
Модел уговора Образац	Образац 16	27
Менично овлашћење	Образац 17	32
Образац трошкова припреме понуде	Образац 18	33

Комисија ЈН ОП 01 /2018

Образац 1

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

НАЗИВ НАРУЧИОЦА	Јавно комунално предузеће „Чистоћа“ Сомбор
АДРЕСА	Раде Дракулића број 12, Сомбор
ИНТЕРНЕТ СТР. НАРУЧИОЦА	www.cistoca.co.rs
КОНТАКТ	javne.nabavke@cistoca.co.rs
ТЕЛЕФОН	025/ 415 - 788
ПИБ	101841922
МАТИЧНИ БРОЈ	08045816

2. Врста поступка: ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ

3. Предмет јавне набавке: Уступање људских ресурса

4. Опис предметне набавке: Услуга уступања људских ресурса за потребе Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ Сомбор.

5. Назив и ознака из општег речника набавке: 79600000- услуге запошљавања

6. Опис партије: Предметна набавка није обликована у партије.

7.

Није у питању резервисана јавна набавка.

8. Не спроводи се електронска лицитација.

9. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.

10. На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015)
- Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97, бр. 31/01 и „Сл. гласник РС“ бр. 30/10), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89- Одлука УСЈ и бр. 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13)

Понуђач **МОРА** све обрасце, прилоге и изјаве које је добио као део Конкурсне документације да читко попуни, да их потпише одговорно (овлашћено) лице и овери печатом.

У случају да Понуђач начини грешку приликом попуњавања образаца понуде, исту је могуће исправити на тај начин што ће погрешно унет податак прецртати и испод или поред уписати тачан податак, који ће оверити парафом одговорног лица и печатом Понуђача.

Образац 2

ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Врста, квалитет и количина услуге:

- Набавка је сукцесивна, по потреби Наручиоца

- Како обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, уговор ће бити закључен на процењену вредност ове јавне набавке.

- Опис потреба је наведена у техничкој спецификацији.

2. Врста продаје и капацитет испоруке услуге:

- У складу са конкурсном документацијом и уговором и са потребама ЈКП Чистоћа Сомбор.

- Цена услуге је фиксна са свим трошковима.

- Уговор ће важити до исцрпљења уговорене вредности (процењене вредности), а најдуже 12 месеци.

- **Уговор о набавци услуге са изабраним понуђачем, закључује се на годину дана или до исцрпљења планираних средстава.** У складу са чланом 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година. („Сл. Гласник РС“, бр. 21/2014).

3. Техничке карактеристике услуге:

- У складу са законима, стандардима, важећим техничким нормативима и захтевима из конкурсне документације.

4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције спровођења уговора:

- Ниво квалитета мора да одговара траженим условима квалитета из конкурсне документације и уговора.

- Контрола извршених услуга се врши константним надзором, од стране представника Наручиоца, **оценом да ли извршена услуга испуњава уговорени квалитет наведен у конкурсном документацијом, понудом и уговором.**

- Потписивањем овлашћене особе Наручиоца, евиденцију о реализацији уговорене услуге Понуђача, неускрађује право Наручиоца за истицањем недостатка који нису могли уочити уобичајеном провером извршене услуге.

5. Место испоруке услуге:

- Место извршења услуге је на локацијама које одреди Наручилац.

ОСТАЛИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

5. Датум објављивања јавног позива и конкурсне документације на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца: 29.01. 2018. године

6. Рок за подношење понуда :28.02.2018. године, је до 09.00 часова на адреси Раде Дракулића 12, Сомбор

7. Отварање понуда: 28.02. 2018. године, у 09.05 часова на адреси Раде Дракулића 12, Сомбор у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

Образац 3

СПИСАК УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

редни број услова	Услови и начин доказивања обавезних услова
1	<p>Да је понуђач регистрован код надлежног органа;</p> <p>– Доказује се изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из регистра надлежног Привредног суда.</p>
2	<p>Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>– Доказује се: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда и Изјава (Образац 9).</p>
3	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе;</p> <p>– Доказује се уверењем Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда и Изјава (Образац 9).</p>
4	<p>Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;</p> <p>– Доказује се Изјавом (Образац 10).</p>
ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ, ЧЛАН 76. ЗАКОНА	
1.	<p>Да располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да није био у блокади од 01.01.2017.године до објављивања јавне набавке на Порталу</p> <p>– Доказ: приложити страницу са сајта НБС-а где се јасно види тражени податак, који не може бити старији од датума објављивања јавне набавке на Порталу.</p>
2.	<p>Да располаже неопходним пословним капацитетом - да је пружао услугу на пословима истим или сличним са овом јавном набавком у укупној вредности од најмање 20.000.000,00 динара (без обрачунаог ПДВ-а) за 2017.год.</p> <p>Доказ:</p> <p>- Потврда референце у износу најмањем од 20.000.000,00 динара (без обрачунаог ПДВ-а) (Образац бр.14)</p>

	- Копија уговора корисника тражене услуге обављање пословима на одржавању јавних површина и објеката и приложити аналитичке картице оверене од стране корисника тражене услуге који се односе на приложене уговоре.
3.	Да располаже неопходним кадровским капацитетом за извршење предметне набавке - До објављивања јавне набавке на Порталу УЈН, Понуђач је у обавези да има у радном односу минимум 30 запослених који обављају делатност која је тражена у спецификацији наручиоца а која ће се ангажовати на пословима из тражене техничке спецификације. - Доказ: Понуђач у изјави, овереној и потписаној од стране овлашћеног лица, наводи списак запослених, датум када су та лица засновала радни однос на неодређено време или одређено време, одговарајући образац фонда ПИО из кога се види да је пре објављивања јавног позива био у радном односу (М–А пријава на обавезно социјално осигурање).(Образац бр.15)
4.	Да понуђач у свом пословању примењује тражене стандарде или одговарајуће стандарде. - SRPS ISO 9001:2015 (Систем менаџмента квалитетом), - SRPS ISO14001 :2015 (Систем заштите животне средине), - SRPS OHSAS 18001: 2008 (Систем менаџмента безбедности и здравља на раду), - SRPS ISO/IEC 27001:20014 (Систем менаџмента безбедношћу информација), - SRPS ISO 37001:20017 (Систем менаџмента против мита) - Доказ: Фототкопија тражених сертификата Напомена: Понуђач је дужан да у току трајања Уговора продужава важност сертификата уколико рок важности истекне и да нас обавести.

НАПОМЕНЕ:

- Докази о испуњености обавезних услова из чл. 75. Закона, (осим изјаве из чл. 75 ст. 2 Закона) могу се доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- Докази о испуњености услова из члана из члана 76. – се доказују за све партије заједно.
- Понуђач не мора да доставља доказе да испуњава обавезне услове за учешће из чл. 75, ст. 1, тч. 1 до 4 ЗЈН, уколико је уписан у регистар Понуђача код Агенције за привредне регистре. У том случају подносилац пријаве треба да достави Извод из регистра понуђача Агенције за привредне регистре или уколико то не доставља, онда мора обавезно да наведе интернет страницу на којој су ти подаци јавно доступни и где наручилац може да провери тај податак
- Доказ, потврда надлежног органа којом понуђач доказује да му није изречена мера забране обављања делатности, мора бити издата после дана објављивања позива на Порталу јавних набавки за подношење понуда 29.01.2018 године;
- Докази наведени у овом Поглављу од редног броја 2 до 4, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда 28.02.2018 године.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. ЗЈН. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 75. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести ЈКП „Чистоћу“ Сомбор о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин.
- Понуђач не мора да достави Образац трошкова припреме понуде.

Место и датум:

_____ 2018. године

МП

(потпис овлашћеног лица)

Образац 3

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Опис услуге:

Р. б.	Послови	Оквирни број извршилаца	Опис услуге
1.	Одржавање хигијене	2	Чишћење и спремање радних просторија
2.	Портирска служба	2	Евидентирање улазака и излазака у/из објекта и рад на телефонској централи
3.	Стручни послови више и високе стручне спреме	4	Економски, правни и остали стручни послови
4.	Физички послови	10	Празњење посуда за смеће, селекција пет амбалаже, чишћење јавних површина
5.	Административни послови	6	Послови наплата рачуна на терену, благајне и књиговодствени послови
6.	Возачи Б категорије	1	Управљање возилима за која је прописана Б категорија (путничка возила и ПИК-ап)
7.	Возачи Ц категорије	5	Управљање возилима за која је прописана Ц категорија (камиони и цистерне)
Оквирни број извршилаца: 30 (тридесет)			

Вредност набавке је укупна вредност свих накнада (брutto накнада извршилаца послова са свим трошковима, трошкови превоза и накнада за пружање услуге – провизија).

Број извршилаца који ће бити ангажовано за време трајања уговора износи оквирно 30 лица.

Наручилац задржава право да за време важења уговора о јавној набавци врши корекције у погледу укупног броја извршилаца, послова и радних задатака извршилаца, као и распоређивања на друге одговарајуће послове. Изузетно, Наручилац може да одлучи да се порези и доприноси на накнаде обрачунавају по стопама које се примењују по основи уговора о раду, уговора о допунском раду или уговору о привременим и повременим пословима.

Давалац услуге је у обавези да ангажованим лицима редовно исплаћује износе месечних зарада са припадајућим порезима и доприносима и да наручиоцу редовно доставља доказе о исплати обавеза (извод пријаве ППП-ПД). Докази о исплати зарада са припадајућим порезима и доприносима понуђач је у обавези да достави у року од 2 дана од исплате.

Давалац услуге се обавезује да обезбеди квалификоване извршиоце услуга (лица која испуњавају психофизичке способности и практичну обученост за обављање тражене врсте послова).

Рок да обезбеди услугу не може бити дужи од 24 (двадесетчетири) сата од момента писаног захтева Наручиоца.

Давалац услуге је дужан да обезбеди довољан број извршилаца у континуитету током целог периода трајања уговора.

Давалац услуге је дужан да поштује све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине.

Давалац услуге је дужан да води евиденцију рада, а обрачун зарада, сваког појединог

извршиоца, врши на основу евиденције сати рада коју доставља Наручилац најкасније до 10.-ог у месецу за претходни месец.

Остале битне напомене:

- Поред наведених послова убрајају се и послови који су у непосредној вези са горе наведеним пословима.
- Почетак и завршетак пружања услуге је у роковима који одговарају Наручиоцу.
- Број извршилаца и дужина ангажовања појединог извршиоца утврђује се писменим налогом-захтевом за ангажовање од стране Наручиоца.
- Место пружања услуге је на локацијама које одговарају Наручиоцу.
- Контролу рада лица која извршавају тражену услугу, Наручилац може да контролише без најаве у сваком моменту.
- Извршиоци тражене услуге су дужни да се придржавају одређеног радног времена од стране наручиоца и да је извршење послова у складу са позитивним прописима о безбедности и здрављу на раду и у складу са општим актима Наручиоца.
- Наручилац је у обавези да о свом трошку обезбеди одговарајућу радну одећу, обућу и заштитна средства на раду и сва друга неопходна средства за рад, свим извршиоцима ангажованим на пружању тражених услуга уколико се за то искаже потреба.
- За врсту послова и задатака која подразумевају претходне и периодичне здравствене прегледе, трошкови истих сноси Наручилац.
- Понуђач се обавезује да о свом трошку обезбеди лице одговорно за контролу квалитета и податке о том лицу (име и презиме и контакт) доставити Наручиоцу.
- Лица која извршавају тражену услугу од стране Даваоца услуге, код којих овлашћена лица Наручиоца приликом контроле уоче неправилности у раду (алкохолисаност, спавање на радном месту, непридржавање радне дисциплине и предвиђених упуштава, непажња на раду и слично) и о томе у писаној форми обавештава Даваоца услуга, да та лица више не могу бити ангажовани за обављање послова код Наручиоца.

Образац 5

УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2 ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ СА САЧИЊАВАЊЕМ ПОНУДЕ

- 1) Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсне документације
- 2) Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је коверта затворена онако како је била предата.
- 3) Понуда треба да буду у посебним затвореним и печатираним ковертама и запаковане у један коверат на коме ће писати „Понуда за јавну набавку отворени поступак, ЈКП ``Чистоћа``, Сомбор- ЈН ОП 01 /2018“ – не отварати.
- 4) Понуда мора да садржи све доказе наведене у Обрасцу 4 Упутства како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова и обрасце из конкурсне документације.

Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани (својеручан потпис не факсимил) хемијском оловком и слично, оверени печатом од стране понуђача. Попуњавање свих образаца, понуде, уговори и остало несмеју бити попуњени са оловком, техн. оловком бојицом, фломастером и слично.

У конкурсној документацији где је наведено „потпис“ сматра се својеручан потпис одговорног лица, а не факсимил.

5) Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

- Портал јавних набавки, portal.ujn.gov.rs;
- Интернет страница наручиоца (www.cistoca.co.rs);
- Непосредно преузимањем на адреси Раде Дракулића 12, Сомбор, (сваког радног дана у периоду

од 07.00 до 14.00 часова).

6) Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у непровидној затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

ЈКП „ЧИСТОЋА“, РАДЕ ДРАКУЛИЋА 12, СОМБОР

Понуда треба да буде у затвореној и печатираној коверти на којој ће писати:

**Понуда за јавну набавку отворени поступак -
ЈН ОП 01 /2018“
НЕ ОТВАРАТИ.**

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ:

28.02. 2018. ГОДИНЕ ДО 09.00 ЧАСОВА

Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца на адреси РАДЕ ДРАКУЛИЋА 12, СОМБОР, пристигла закључно са 28.02.2018.године, до 09.00 часова.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла у писарницу наручиоца на адреси, РАДЕ ДРАКУЛИЋА 12, СОМБОР закључно са 28.02.2018. године до 09.00 часова.

7) Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **28.02.2018. године у 09.05 часова** на адреси Раде Дракулића 12, Сомбор у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

8) Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

9) Контакт: javne.nabavke@cistoca.co.rs

5.3 ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5.4 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ЈКП ``Чистоћа``, Сомбор**, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку отворени поступак - ЈН ОП 01/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку отворени поступак - ЈН ОП 01/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку отворени поступак - ЈН ОП 01/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку отворени поступак -ЈН ОП 01/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач **који је самостално поднесе понуду не може истовремено** да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

5.7 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни обавезне услове из члана 75.став 1.тачка од 1) до 4) ЗЈН и додатне услове одређене конкурсном документацијом, (Образац 3), а подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75.став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН.

5.8 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. ЗЈН, и то податке:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачу из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75.став 1.тачка од 1) до 4) ЗЈН.

5.9 ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђене услуге морају у свим аспектима одговарати свим захтевима ЈКП „Чистоћа“ Сомбор и задатим техничким карактеристикама.

Приликом фактурисања продатих услуга, на рачуну/ купопродајном уговору се мора навести број јавне набавке на коју се испорука односи.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

5.10 ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у обрасцу понуде морају бити исказане у динарима са свим трошковима, франко испоручена услуга.

Цена у понуди се исказује као јединична цена без ПДВ-а . У обрасцу структуре цене, цена се исказује као провизија по једном извршиоцу и као укупна цена провизије.

У случају да у поднетној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се сагласно ЗЈН да је иста дата без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, ЈКП „Чистоћа“ Сомбор ће поступити ускладу са чл.92.ЗЈН. Понуђене услуге морају у свим аспектима одговарати свим захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Испорука услуге наведене у техничкој спецификацији је сукцесивна по потреби наручиоца.

Приликом фактурисања извршене услуге, на рачуну треба навести број јавне набавке на коју се испорука односи.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

5.11 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ЈКП „Чистоћа“ Сомбор у овом поступку јавне набавке захтева да му понуђачи доставе финансијске гаранције и то:

Једна БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА без протеста, са меничним овлашћењем које гласи на наручиоца, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, као средство обезбеђења на име гаранције за добро извршење преузетих уговорних обавеза, а ЈКП „Чистоћа“ Сомбор исту може попунити и наплатити у износу од 10 (десет)% вредности овог Уговора (без ПДВ-а) на име гаранције за добро извршење преузетих уговорних обавеза, са роком важности најмање 30 (тридесет) дана дужим од рока испоруке.

Бланко соло меницу понуђач предаје ЈКП „Чистоћа“ Сомбор **истовремено са потписивањем уговора.**

Менице **морају бити регистроване** у Регистру меница Народне банке Србије (у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Sl.gl.RS“ br.56/11), а на основу чл. 47а став 6. Закон о платном промету („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011)), а као доказ изабрани понуђач уз меницу **доставља копију захтева за регистрацију меница, копија катрона депонованих потписа** који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу овереног од пословне банке изабраног понуђача. - МЕНИЧНО ПИСМО чији је образац у прилогу, при чему меничено писмо мора бити попуњено и оверено.

5.12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

5.13 ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

5.14 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Понуђач може у писаном облику на адресу ЈКП „Чистоћа“, Раде Дракулића 12, Сомбор или на е-mail: javne.nabavke@cistoca.co.rs тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, а ЈКП „Чистоћа“ Сомбор ће на захтеве понуђача одговорити у писаном облику у року од три дана од дана пријема захтева понуђача и истовремено ту информацију ће доставити свим другим заинтересованим лицима за која има сазнања да су примила конкурсну документацију и објавити је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници линк- јавне набавке. На истом месту ће објавити и измене и допуне конкурсне документације.

Комуникација између понуђача и ЈКП „Чистоћа“ Сомбор се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, факса или поште;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН ОП 01/2018** године.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу

рока за подношење понуда.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

5.15 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

ЈКП „Чистоћа“ Сомбор може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико ЈКП „Чистоћа“ Сомбор оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, ЈКП „Чистоћа“ Сомбор ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

ЈКП „Чистоћа“ Сомбор може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

5.16 ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.17 ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ – НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Ако је понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, ЈКП „Чистоћа“ Сомбор ће захтевати од тог понуђача у случају да буде изабран додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза и то:

- Банкарску гаранцију за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне у висини од 15% од вредности уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне мора бити безусловна и платива на први позив. Иста не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди ЈКП „Чистоћа“ Сомбор, мањи износ од оног који одреди ЈКП „Чистоћа“ Сомбор или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Изабрани понуђач подноси банкарску гаранцију истовремено са потписивањем уговора, при чему се узима у обзир рок трајања извршења посла, а што ће бити прецизирано уговором.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције мора се продужити.

Банкарску гаранцију изабрани понуђач предаје ЈКП „Чистоћа“ Сомбор истовремено са потписивањем уговора.

5.18. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Не постоје елементи о којима ће се преговарати.

5.19. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Комисија наручиоца ће размотрити све благовремене понуде ради утврђивања комплетности и испуњености свих захтеваних услова из конкурсне документације и утврдити да ли су благовремене понуде понуђача одговарајуће и прихватљиве.

Избор између благовремених, одговарајућих и прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

Резервни критеријум 1: У случају да две или више прихватљивих понуда имају исту најнижу цену провизије, уговор ће се доделити понуђачу који има краћи рок доласка по позиву на захтевану адресу.

Резервни критеријум 2: У случају да две или више прихватљивих понуда имају исту најнижу цену провизије и исти краћи рок доласка по позиву, избор најповољније понуде ће се обавити жребом у присуству комисије и понуђача.

Комисија за јавну набавку ће заказати место и време жребања и позвати све понуђаче да присуствују жребању. Уколико се неко од позваних понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача у празне коверте убацити листиће са називом одсутних понуђача и те коверте ће учествовати у поступку жребања

заједно са ковертама присутних овлашћених представника понуђача. На исти начин ће се поступати ако не дође ниједан понуђач. О поступку жребања биће сачињен Записник.

5.20. ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је имао права интелектуалне својине

5.21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

5.22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, електронском поштом на e-mail javne.nabavke@cistoca.co.rs, факсом на број 025/ 414 – 326 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу ЈКП Чистоћа Сомбор, Раде Дракулића 12.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) овог закона.

Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из става 1. овог члана пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лица за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из чл. 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца

Радно време наручиоца је од 07.00 до 14.00 часова сваког радног дана. Сви Захтеви за заштиту права који се подносе непосредно могу бити достављени на архиву само у периоду од 07.00 до 14.00 часова и то радним даном. Сви Захтеви за заштиту права који се упућују факсом или путем е меила, а који стигну након 14 часова радним даном сматраће се примљеним од стране Наручиоца првог наредног дана и тада ће наручилац сходно члана 20. ЗЈН издати потврду о пријему пошиљке. По пријему захтева за заштиту права, наручилац проверава да ли је захтев поднет у року и да ли је изјављен од стране лица које има активну легитимацију.

Ако је захтев за заштиту права неблаговремен или га је поднело лице које нема активну легитимацију или поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

После претходног испитивања, у року од пет дана од дана пријема уредног захтева за заштиту права, наручилац ће:

- 1) решењем усвојити захтев за заштиту права
- 2) доставити републичкој комисији одговор у којем ће се изјаснити на све наводе захтева за заштиту права и комплетну документацију из поступка јавне набавке, ради одлучивања о захтеву за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу прописану ЗЈН на:

Број рачуна буџета РС за уплату таксе из члана 156 став 1 је: 840-30678845-06

шифра плаћања : 153

позив на број : ЈН ОП 01/2018

Сврха: Такса за ЗЗП – ЈКП Чистоћа Сомбор – ЈН ОП 01/2018

Корисник: Буџет Републике Србије

Износ таксе: 120.000,00 РСД (у складу са чланом 156 ЗЈН)

Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из чл. 156. ЗЈН мора да:

1) буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

5.23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од протока рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Образац 6
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку отворени поступак, услуге - Уступање људских ресурса , ЈН ОП 01/2018

ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ (заокружити):

А) САМОСТАЛНО Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

1) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

1	Назив члана понуђача:	
2	Адреса:	
3	Одговорна особа (потписник уговора)	
4	Особа за контакт	
5	Телефон	
6	Телефакс	
7	Електронска адреса	
8	Текући рачун понуђача	
9	Матични број понуђача	
10	Порески број понуђача	
11	Врста правног лица	<ul style="list-style-type: none">• Микро • Мало • Средње• Велико • Физичко лице

На основу преузете конкурсне документације Понуда је у свему у складу са свим наведеним захтевима из конкурсне документације. Наручилац наручује услугу према својим потребама и није у обавези да наручи уговорену услугу у целокупној висини планираних средстава.

Цена дата у понуди је фиксна до краја реализације уговора и исказана је са свим трошковима. Франко услуга купац.

Рок важења понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда.

Рок извршења услуге: _____ (_____) од момента писаног захтева.

Рок плаћања: У року до 30 дана по пријему исправне фактуре.

Место испоруке: Франко Наручилац ЈКП "ЧИСТОЋА" Сомбор.

Лице одговорно за контролу квалитета испоручене услуге _____

Изјављујемо да у свему прихватамо услове конкурсне документације и доставимо тражену документацију. Обавезујемо се да у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права, приступимо потписивању уговора.

Саставни део Обрасца понуде је и Образац структуре цене.

Потпис и печат овлашћеног лица

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Р.б.	Назив	Провизија по 1 ангажованом извршиоцу на месечном нивоу	Провизија за 30 ангажованих извршиоца на годишњем нивоу (12 месеци x 30 извршиоца)
1.	Вредност услуге без ПДВ-а		
2.	ПДВ-е _____ %		
3.	Укупан вредност услуге са ПДВ-ом (1+2)		

Напомена: Износ провизије за све ангажоване извршиоце мора бити исти. Није дозвољено да се цена провизије мења по извршиоцу услуге. Цена провизије је фиксна.

Укупна вредност(за 30 ангажованих извршиоца на годишњем нивоу) **без ПДВ** (бројевима и словима):

Укупан ПДВ (бројевима и словима):

Укупна вредност са ПДВ (бројевима и словима):

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац 7
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Изјављујемо да у ЈН ОП 01/2018, наступамо са следећим извођачима:

1	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески индефикациони број:	
	Име особе за контакат	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач :	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески индефикациони број:	
	Име особе за контакат	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач :	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА из Обрасца 3, а ДОДАТНЕ УСЛОВЕ из Образаца 4 понуђач и подизвођач/и испуњавају заједно.

Понуђач је дужан да у свој понуди наведе проценат укупне вредности јавне набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% , као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Табелу попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за свакога подизвођача.

Образац 8

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо да у ЈН ОП 01/2018 наступамо са следећим понуђачима :

1	Назив учесника:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески индефикациони број:	
	Име особе за контакат	
2	Назив учесника:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески индефикациони број:	
	Име особе за контакат	
3	Назив учесника:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески индефикациони број:	
	Име особе за контакат	

Лице одговорно за извршење уговора: _____.

подносећи заједничку понуду.

Датум:

м.п.

Потпис понуђача

Напомена:

Понуђачи одговарају неограничено солидарно.

Сваки понуђач из групе понуђача (укључујући и носиоца понуде) који подносе заједничку понуду, у обавези је да достави доказе о испуњавању ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА из Обрасца 3, а ДОДАТНЕ УСЛОВЕ из Обрасца 4 понуђачи испуњавају заједно.

Образац 9
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ- 75. ЗЈН ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача/групе понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Испуњавам-мо све услове из чл. 75 ЗЈН утврђене конкурсном документацијом за ЈН ОП бр. 01/2018,
и то да:

1. је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;

Датум:

м.п.

Потпис понуђача

Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач који наступа самостално или у заједничкој понуди испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Уколико понуду подноси понуђач самостално овом изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 3, а ако понуду подноси Група понуђача овом изјавом потврђује се да сваки понуђач из Групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 3.

Образац 10

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку
јавне набавке _____,
поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и
условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на
снази у време подношења понуде.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача

(потпис овлашћеног лица)

Образац 11

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ЈН ОП 01/2018

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавна набавка отворени поступак – Уступање људских ресурса 01/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 12

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ ЗА ЈН ОП 01/2018

Обавезујем се да ћу у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора о јавној набавци, положити средства финансијског обезбеђења предвиђена уговором.

Обавезујем се да ћу истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, ЈКП „Чистоћа“ Сомбор предати копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, овлашћење за ЈКП „Чистоћа“ Сомбор, да уговорена средства финансијског обезбеђења може попунити у складу са закљученим уговором о јавној набавци, као и копију захтева за регистрацију меница, овереног од моје пословне банке.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача

(потпис овлашћеног лица)

Образац 13

УСАГЛАШЕНОСТ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ

Број јавне набавке: ЈН ОП 01/2018

Назив понуђача: _____

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

- да су техничке карактеристике понуђене услуге усклађена са техничком спецификацијом коју је дефинисао и поставио ЈКП „Чистоћа“ Сомбор за предметну јавну набавку;

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача

(потпис овлашћеног лица)

Образац 14

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

НАЗИВ НАРУЧИОЦА/КОРИСНИКА:

СЕДИШТЕ:

УЛИЦА И БРОЈ:

МАТИЧНИ БРОЈ:

ПИБ:

Телефон:

и-меил:

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА којом потврђујемо да је понуђач _____, као самостални испоручилац или учесник у заједничкој понуди вршио услуге на основу закључених уговора о набавци

_____ (навести предмет набавке и проценат услуге уколико је учесник у заједничкој понуди) у 2017 години, у укупној вредности од _____ динара без ПДВ-а. Извршилац се показао као добар привредник у погледу квалитета извршених услуга, поштовања рокова, односно испуњавао је све обавезе из уговора. Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке услуга – ЈНОП 01/2018 -Уступање људских ресурса за потребе ЈКП „Чистоћа“ Сомбор и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује, Референтни наручилац-купац

Место и датум:

М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена:

- Ако су уговори различитих правних лица потребно је копирати за сваког посебно и доставити образац.

Образац 15

У складу са чланом 76. став 2. Закона о јавним набавкама, под кривичном и материјалном одговорношћу, као понуђач (члана групе понуђача), дајем следећу

ИЗЈАВУО КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

(навести назив и седиште):

Располажемо неопходним кадровским капацитетима за испуњење услова за учествовање у набавци ЈН ОП 1/2018“ Уступања људских ресурса“ ЈКП Чистоћа Сомбор и то : _____ запослених/ангажованих лица на предметним пословима у радном односу/радно ангажованих, пре објављивања позива за подношења понуде. Наведени извршиоци ће бити ангажовани на пословима која су тражени у техничкој спецификацији за ЈН ОП 01/2018, а по потреби Наручиоца.

Редни број	Име и презиме	Стручна спрема
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		

20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Као потврду потребно је да се за сваког запосленог који јенаведен у табели достави: Образац М или М-3А, којим се потврђује пријава, промена или одјава на обавезно социјално осигурање за запослене са пуним радним временом; или уговор о ангажовању склопљен сагласно одредбама Закона о раду или ППП ПД.

Образац 16

МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци услуге уступања људских ресурса

Модел уговора представља основ за одређивање клаузула уговора са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном Понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из позива за подношење понуда и Конкурсне документације. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора. Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише (својеручно) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Ред.бр.ЈН ОП 01 /2018

Закључује се дана _____ 2018. године и з м е ђ у :

1. **ЈКП „Чистоћа“ Сомбор**, Раде Дракулића, бр.12 Сомбор, ПИБ:101842922, МБ:08046816
које заступа директор Никола Пајић (у даљем тексту Наручилац) и

2. „_____“ ул. _____, бр.____,
ПИБ: _____, МБ: _____ (у даљем тексту: Извршилац) које заступа
директор _____.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга уступања људских ресурса за 2018. годину за потребе Наручиоца, у свему према Техничкој спецификацији, опису послова код Наручиоца и прихваћеној Понуди Извршиоца (у даљем тексту: Извршилац) број: _____ од _____ 2018. године која је саставни део уговора.

Ангажована лица сва права из радног односа остварују код Извршиоца услуге.

Члан 2.

Почетак и завршетак пружања услуге вршиће се у свему према потреби Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац задржава право да за време трајања овог уговора врши корекције у смислу броја извршилаца, као и могућност на распоређивање извршиоца на друге одговарајуће послове .

Уговорне стране су сагласне да је Наручилац обавезан да о насталим променама, које се тичу промене броја ангажованих лица, обавести Извршиоца благовремено у примереном року и у писаној форми.

Цена и начин плаћања

Члан 3.

Уговорне стране сагласно утврђују да је вредност овог уговора на годишњем нивоу износ процењене вредности предметне јавне набавке у висини од _____ динара без ПДВ-а (податак о процењеној вредности представља пословну тајну у ЈКП „Чистоћа“ Сомбор члан 3. став 1. тачка 1. Правилника о пословној тајни), на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке, бр.01-21/2018-2 од 24.01.2018. године, утврђена као планирани обим предметне јавне набавке и да представља укупну максималну вредност овог Уговора, тако да овај Уговор престаје да важи када се на име извршења захтеване услуге исцрпи овај износ.

Провизија по 1(једном) ангажованом извршиоцу на месечном нивоу без ПДВ-а износи

_____ динара, ПДВ обрачунат по извршиоцу по стопи од 20 % износи _____ динара, док укупан износ провизије по извршиоцу са ПДВ-ом износи _____ динара.

Провизија за 30(тридесет) извршилаца на годишњем нивоу без ПДВ-а износи _____ динара, ПДВ обрачунат за 30(тридесет) извршилац по стопи од 20 % износи _____ динара, док укупан износ провизије за 30 (тридесет) извршилац са ПДВ-ом износи _____ динара.

Износ провизије по извршиоцу је фиксан - непроменљив за све време трајања овог Уговора .

Сви евентуални додатни трошкови (прековремени рад, рад на дан државног празника, рад недељом, трошкови месечног превоза и сл) падају на терет Извршиоца услуге.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години, односно чије плаћање се реализује у две буџетске године, биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Уколико планирана средства за ову наману буду исцрпљена пре рока наведеног чланом 14. овог Уговора Наручилац је дужан да писмено обавести Извршиоца.

Члан 4.

Исплату за извршену услугу Наручилац ће вршити на основу исправно испоручених фактура у року од 30 (тридесет) дана, рачунајући од дана испостављања фактуре.

Извршилац је дужан да обрачун изврши, односно испостави фактуру најкасније до 20-ог у месецу за претходни месец .

Уз фактуру мора бити приложена пратећа документација која потврђује да је услуга Извршиоца извршена на захтеван начин, односно која мора бити оверена од стране овлашеног лица Наручиоца.

Обавезе Извршиоца услуге

Члан 5.

Извршилац услуге се обавезује да обезбеди довољан број извршиоца како би се услуга извршила у складу са захтевом Наручиоца у току периода важења овог Уговора.

Извршилац по писменом захтеву/налогу Наручиоца дужан је да у што краћем року обезбеди квалификоване извршиоце за рад (не дуже од 24 часа по писменом позиву) .

Квалификовани извршилац мора да има одговарајућа стручна знања и вештине за обављање захтеване врсте посла.

Ангажовање одређеног извршиоца могуће је само на основу писаног налога и претходне сагласности Наручиоца. У случају одсуства ангажованог извршиоца са рада замена ће се вршити само на изричит писани захтев Наручиоца.

Члан 5.а

Извршилац услуге обавезан је да води евиденцију о реализацији услуге на месечном нивоу и да уз фактуру приложи следећи прилог: податак о броју лица ангажована на вршењу услуге, податак по врсти послова њиховог ангажовања, укупан износ нето накнаде које је свако лице остварило на месечном нивоу, укупан износ исплаћених припадајућих пореза и доприноса (извод пријаве ППП-ПД), износ провизије по извршиоцу на месечном нивоу, податак о ПДВ-у и податак о укупном износу трошкова за пружену услугу Наручиоцу.

Извршилац услуге је обавезан да доказ о исплати пореза и доприноса на зараде за ангажоване извршиоце достави у року од 2 (два) дана од исплате .

Уколико се покаже да Извршилац не измирује редовно своје обавезе из става 1. овог члана или не достави доказе из става 1. овог члана, Наручилац задржава право једностраног раскида овог уговора и активирање наплате менице.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да услугу из члана 1. овог Уговора врши свакодневно и континуирано током трајања Уговора, у складу са писменим захтевима/налозима Наручиоца.

Услуга ће бити вршена на територији града Сомбора – у пословним просторијама Наручиоца али и ван њих, у складу са потребама Наручиоца.

Ангажована лица код Наручиоца дужна су да све послове обављају по упутству одговорног лица наручиоца, да поштују правила о радној обавези, реду и дисциплини која важе код Наручиоца.

Извршилац услуге је дужан да у најкраћем року отклони квалитативне недостатке - рок не дужи од 2 (два) дана писмене опомене на које му укаже овлашћени представник Наручиоца, уз обавезу извештавања писменим путем .

Члан 7.

Приликом увођења у посао Извршилац се обавезује да за сваког извршиоца преда Наручиоцу следећа документа:

1. јединствени списак свих непосредних извршилаца који ће бити ангажовани на пословима одређеног у Обрасцу 3 конкурсне документације (име и презиме , ЈМБГ, бр.личне карте, примерак копије уговора по ком је ангажовао сваког радника)
2. читана лична карта за сваког извршиоца
3. оверена фотокопија доказа о стручној спреми за сваког извршиоца са списка
4. за извршиоце под тачком 6. и 7. техничке спецификације доставити одговарајући документ о поштовању прописа из области безбедности и здравља на раду
5. за извршиоце под тачком 1. Обрасца 3. конкурсне документације потребно је доставити оверене санитарне књижице
6. копија полисе за колективно осигурање запослених код Извршиоца у свему како је наведено у члану 10. овог Уговора

Члан 8.

О увођењу у посао сачињава се посебан Записник који потписују овлашћени представници сваке од уговорних страна.

У Записник се обавезно уноси податак о броју уговора по ком се врши ангажовање, датум увођења у посао, констатација да је Извршилац предао сва неопходна документа захтевана чланом 7. овог Уговора.

Члан 9.

Извршилац се обавезује да приликом реализације овог Уговора поштује све прописе о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији. Извршилац је дужан да поштује и акте које донесе Наручилац из области безбедности и здравља на раду у складу са прописима, ради реализације овог Уговора.

У случају било каквог кршења обавезе наведених у ставу 1. овог члана Наручилац може раскинути овај уговор.

Члан 10.

Извршилац је обавезан да обезбеди колективно осигурање за своје запослене у случају повреде на раду, професионалних обољења или обољења у вези са радом, за време док је ангажован на пословима по овом Уговору.

Члан 11.

Извршилац је дужан да Наручиоцу и/или његовим запосленима надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране ангажованих лица.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се наматеријална штета која је настала услед смрти или повреде запосленог код Наручиоца, штета на имовини Наручиоца, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Наручилац ради отклањања последица настале штете.

Наручилац обавештава Извршиоца у року од 3 (три) дана о насталој штети, о чему ће сачинити записник, који ће потписати овлашћени представници уговорних страна.

Обавезе Наручиоца

Члан 12.

Наручилац се обавезује да именује лице које ће пратити извршење услуге из Члана 1. овог Уговора.

Овлашћени представник Наручиоца дужан је да уредно води евиденцију о извршеној услузи од стране Извршиоца, да заприми сву неопходну документацију са списком лица од стране Извршиоца предвиђену чланом 7. овог Уговора .

Овлашћени представник Наручиоца потписује Записник о увођењу у посао ангажованих лица.

Наручилац задржава право за време трајања овог Уговора врши корекцију броја извршилаца као и право на прераспodelу ангажованих извршилаца на друге одговарајуће послове.

Овлашћени представник задржава право да уложи приговор на квалитет пружених услуга, као и на понашање ангажованих лица у смислу поштовања радне обавеза, радне дисциплине и прописа о безбедности и здравља на раду код Наручиоца.

Одређене врсте послова и задатака ангажованих лица која подразумевају претходне и периодичне лекарске прегледе, трошкове истих сноси Наручилац.

Наручилац се обавезује да обезбеди радну обућу, одећу и заштитна средства на раду свим ангажованим извршиоцима.

Уколико наступи штета код Наручиоца а коју је проузроковало ангажовано лице укупну кореспонденцију о насталој штети и свим околностима случаја води овлашћено лице Наручиоца у складу са чланом 11. овог Уговора

Овлашћени представник Наручиоца ће писменим путем одмах обавестити Извршиоца услуге који је дужан да недостатке пружених услуга отклони у најкраћем року, о чему ће известити Наручиоца.

Средство обезбеђења

Члан 13.

Извршилац се обавезује се да у року од 7 (седам) дана од дана закључења овог уговора преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу као обезбеђење за добро извршење посла.

Меница мора бити оверене печатом и потписом лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупно уговорене вредности овог уговора без ПДВ-а, са роком важења који је за 30 дана дужи од истека важења овог уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу у случају да Изабрани понуђач не извршава све своје обавезе у складу са овим уговором

Рок трајања уговора

Члан 14.

Уговор се сматра закљученим и ступа на снагу даном потписивања уговора од овлашћених лица обе уговорне стране а закључује на одређено време најдуже на период од годину дана, односно до утрошка средстава Наручиоца.

Раскид уговора

Члан 15.

Наручилац има право једностраног раскида овог Уговора да у било ком тренутку и без отказног рока, уколико Извршилац услуге не извршава уговорене обавезе на уговорен начин, о чему ће писмено обавестити Извршиоца.

У случају битних повреда одредби овог уговора или повреда које се понављају, Уговор може да раскине свака уговорна страна. Раскид Уговора захтева се писменим путем, уз раскидни рок од 10 (десет) дана.

Раскид Уговора из става 2. овог члана може да се изврши само уколико је друга уговорна страна претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.

Раскид Уговора из става 2. овог члана, може да изврши само уговорна страна која је своје обавезе из Уговора у потпуности и благовремено извршила.

Завршне одредбе

Члан 16.

Све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, за решавање спорова надлежан је Привредни суд у Сомбору.

Члан 18.

Овај уговор сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка а Испоручилац 2 (два) примерка.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ
ЈКП „Чистоћа“ Сомбор

, директор

Никола Пајић, директор

Образац 17

Дужник : _____
Седиште : _____
Матични број : _____
ПИБ : _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: ЈКП „Чистоћа“ Сомбор, Раде Дракулића 12

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену соло меницу, серије _____ и овлашћујемо: ЈКП „Чистоћа“, Сомбор као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ дуга и то у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а у складу са потписаним уговором у коме понуђач уписује износ од 10 (десет)% вредности потписаног Уговора (без ПДВ-а) за ЈН ОП 01/2018..

Овлашћујемо ЈКП „Чистоћа“, Сомбор, као Повериоца, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату, на терет рачуна Дужника код банке, а у корист Повериоца.

Меница је важећа и у случају да дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима Дужника и других промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум и место издавања
овлашћења:

Дужник – издавалац менице

Напомена: Менично овлашћење се **не доставља уз понуду**, већ га доставља само **изабрани понуђач уз угов**

