

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
" ЧИСТОЋА " СОМБОР

С Т А Т У Т  
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ЧИСТОЋА"  
С о м б о р

С О М Б О Р октобар 2017

На основу члана 22. став 1. тачка 7. Закона о јавним предузећима (Сл.гласник РС бр.15/16), члана 2. став 3. тачка 4, 11 и 14. Закона о комуналним делатностима (Сл.гласник РС бр. 88/11), члана 64. Одлуке Скупштине Града Сомбора о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "ЧИСТОЋА" („Службени лист Града Сомбора“, бр.22/2016 од 09.11.2016) и Одлуке о првим изменама и допунама одлуке о промени оснивачког акта ЈКП „Чистоћа“ Сомбор, бр.023-59/2017-I од 26.06.2017, Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "ЧИСТОЋА" на својој 19-ој седници одржаној дана 11.10.2017.године д о н е ј е:

С Т А Т У Т  
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА " ЧИСТОЋА "  
С о м б о р

## 1 ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 1.

У циљу усклађивања Статута Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ Сомбор са Одлуком о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ Сомбор и Одлуком о првим изменама и допунама одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ Сомбор, овим Статутом уређују се односи у Јавном комуналном предузећу " ЧИСТОЋА " Сомбор (у даљем тексту: предузеће), а поводом: односа предузећа према оснивачу, облика организовања, делатности које чине предмет пословања предузећа, одређивања и промене назива фирме, седишта предузећа, унутрашње организације рада у предузећу, образовања, делокруга и начина рада органа управљања у предузећу, именовања и разрешења директора предузећа, доношења и примене појединих општих аката предузећа, начина образовања и располагања средствима за рад, одговорности за настале обавезе у пословању предузећа, доношења и спровођења статусних промена у предузећу, представљања и заступања предузећа у пословима правног промета, начина утврђивања и чувања пословне тајне, као и другим питањима од значаја за пословање и рад предузећа.

### Члан 2.

Предузеће трајно пружа комуналне услуге из своје претежне делатности утврђене у члану 10. овог Статута, грађанима, привредним друштвима и другим корисницима, под условима и на начин прописан одговарајућим законима и одлукама Скупштине Града Сомбора.

Предузеће као самостални субјект тржишног пословања обавља и остале привредне делатности утврђене у члану 10. овог Статута, ради стицања прихода и добити, а на основу деловања закона тржишта и свих чинилаца производње, пословања и резултата свога рада на тржишту.

## 2 ОСНИВАЊЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 3.

Предузеће је основано на основу одлуке Општине Сомбор о оснивању ЈКП "ЧИСТОЋА" Сомбор од 25.11.1991.године, (Службени лист општине Сомбор 1/1999, 3/99, 10/2001, 6/2004, 9/2005,5/2009, и Службени лист Града Сомбора 3/2013, које престају да важе ступањем на снагу Одлуке о промени оснивачког акта ЈКП "ЧИСТОЋА" СОМБОР бр. 22/2016 од 09.11.2016).

### Члан 4.

Предузеће се организује као јавно комунално предузеће.

### Члан 5.

Предузеће је уписано у регистар привредних друштава код Агенције за привредне регистре под бројем Б.Д. 88420/2005 од 29.09.2005 године.

## 3 ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

### Члан 6.

Предузеће послује под пословним именом:  
Јавно комунално предузеће „ЧИСТОЋА“ Сомбор  
Javno komunalno preduzeće „ČISTOĆA“ Sombor

„ČISTOĆA“ Kommunális Közvállalat , Zombor,

Скраћено пословно име Јавног предузећа је:

ЈКР „ЧИСТОЋА“ Сомбор

ЈКР „ČISTOĆA“ Sombor

КК „ČISTOĆA“, Zombor,

Пословно име предузећа и његов организациони облик уписује се у регистар.

#### Члан 7.

Предузеће може да промени пословно име, ако у току пословања дође до промене или проширења делатности. Одлуку о промени пословног имена предузећа доноси Надзорни одбор предузећа уз сагласност надлежног органа оснивача.

#### Члан 8.

Седиште Јавног предузећа је у Сомбору, Раде Дракулића бр.12.

Одлуку о промени пословног имена и седишта предузећа доноси Надзорни одбор предузећа уз сагласност надлежног органа оснивача.

#### Члан 9.

Предузеће има свој штамбил правоугаоног облика на коме је исписан следећи текст:

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ " ЧИСТОЋА " СОМБОР.

Предузеће има свој печат који је округлог облика и садржи пословно име и седиште предузећа.

Текст штамбила и печата исписан је ћиричним, латиничним и мађарским писмом (Јавно комунално предузеће „ЧИСТОЋА“ Сомбор, Јавно komunalno preduzeće „ČISTOĆA“ Sombor, „ČISTOĆA“ Kommunális Közvállalat , Zombor)

Начин коришћења, чувања и уништавања печата и штамбила, њихов број, врсту и величину утврђује Надзорни одбор предузећа.

## 4 ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 10.

Претежна делатност предузећа је:

-(38.11) Сакупљање отпада који није опасан.

Остале делатности предузећа су:

-(22.21) Производња плоча, листова, цеви и профила од пластике.

-(25.29) Производња осталих металних цистерни, резервоара и контејнера.

-(33.11) Поправка металних производа.

-(33.12) Поправка машина

-(38.12) Сакупљање опасног отпада.

-(38.21) Третман и одлагање отпада који није опасан.

-(38.22) Третман и одлагање опасног отпада.

-(38.32) Поновна употреба разврстаних материјала.

-(46.77) Трговина на велико отпацама и остацима.

-(46.90) Неспецијализована трговина на велико.

-(47.78) Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама.

-(49.41) Друмски превоз терета.

-(73.11) Делатност рекламних агенција.

-(81.21) Услуге редовног чишћења зграда.

-(81.22) Услуге осталог чишћења зграда и опреме.

-(81.29) Услуге осталог чишћења.

-(82.11) Комбиновано канцеларијско-административне услуге.

-(95.22) Поправка апарата за домаћинстви и кућне и баштенске опреме.

-(96.09) Остале непоменуте личне услужне делатности.

Предузеће може поред делатности за чије обављање је основано да обавља и друге делатности уз сагласност оснивача.

#### Члан 11.

Надзорни одбор предузећа не може обављање послова, односно делатности из претходног члана поверити другом предузећу, организацији или приватнику.

#### Члан 12.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у јавном предузећу, оснивач даје сагласност на:

- статут;
- промену делатности;
- промену седишта и пословног имена предузећа;
- годишњи, односно трогодишњи програм пословања и извештај за претходну годину;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности општег интереса;
- тарифу (одлуку о ценама, тарифном систему и др.);
- располагање (прибављање и отуђење) средстава у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- улагање капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- друге одлуке, којима се у складу са законом уређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

#### Члан 13.

Оснивач има право, да на предлог Надзорног одбора, привремено или трајно обустави вршење осталих делатности предузећа, уколико то обављање утиче на вршење претежне делатности.

### 5 ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 14.

Основни капитал предузећа:

- уписани новчани капитал 14.199.826,40 РСД.
  - уплаћени новчани капитал 14.199.826,40 РСД са стањем на дан 31.12.1999 године.
- Усклађивање основног капитала јавног предузећа врши се у складу са законом.

#### Члан 15.

О повећању и смањењу основног капитала одлучује оснивач у складу са законом.

Прибављање и отуђење имовине веће од горњег износа за јавну набавку мале вредности врши се уз сагласност оснивача.

#### Члан 16.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

### 6 УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 17.

Предузеће је организовано као самостална организациона, економска и пословна целина.

Унутрашња организација предузећа уређује се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова предузећа којег доноси Директор ЈКП.

### 7 ЈАВНОСТ РАДА ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 18.

Предузеће је дужно да у годишњем извештају о свом раду поред података прописаних законом, обради податак о обављању комуналних услуга на подручју Града Сомбора, степен задовољавања потреба корисника комуналних услуга и проблематику обављања појединих врста услуга.

Извештај о раду директора и Извештај о раду Надзорног одбора, из претходног става достављају се оснивачу преко Одељења за привреду Града Сомбора до 05.марта текуће године за претходну годину.

За сваку календарску годину предузеће доноси годишњи односно трогодишњи програм пословања и доставља га оснивачу ради давања сагласности, најкасније у року од 15 дана од дана усвајања акта о буџету града Сомбора.

Предузеће је дужно да објављује на својој интернет страници :

- годишњи односно трогодишњи програм пословања и све његове измене и допуне,
- тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања,
- годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора,
- организациону структуру предузећа,
- састав и радне биографије чланова надзорног одбора, директора
- контакт телефоне и маил адресе, податке о дирекотру и организационој структури предузећа,
- начину комуникације са корисницима услуга, као и друга питања значајна за јавност, објављује на својој интернет страници.

#### Члан 19.

О планираним и очекиваним сметњама и прекидима који могу настати или ће настати у вршењу одређене врсте комуналних услуга, предузеће ће благовремено обавештавати кориснике путем средстава јавног информисања.

### 8 ОРГАНИ УПРАВЉАЊА У ПРЕДУЗЕЋУ

#### Члан 20.

Органи управљања у предузећу су Надзорни одбор и директор.

#### а) Надзорни одбор

-----

#### Члан 21.

Надзорни одбор предузећа има три члана, које именује надлежни орган оснивача.

Један члан Надзорног одбора имеује се из реда запослених у предузећу, на предлог репрезентативних синдиката у предузећу, на период од четири године у складу са чланом 31. Одлуке о промени оснивачког акта ЈКП "ЧИСТОЋА" Сомбор.

За чланове Надзорног одбора могу бити именована лица која испуњавају услове из члана 30. Одлуке о промени оснивачког акта ЈКП "ЧИСТОЋА" Сомбор.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору, а висину накнаде утврђује оснивач.

#### Члан 22.

Надзорни одбор одлучује о следећим питањима:

1. Доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговора је за њихово спровођење, уз сагласност оснивача;
2. Доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана, уз сагласност оснивача;
3. Усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања, уз сагласност оснивача;
4. Усваја тромесечни извештај о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања, уз сагласност Градског већа;
5. Усваја финансијске извештаје, уз сагласност оснивача;
6. Надзире рад директора;
7. Доноси статут, уз сагласност оснивача;
8. Одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала, уз претходну сагласност оснивача;
9. Доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрићу губитака, уз сагласност оснивача;
10. Доноси посебан програм коришћења средстава из буџета Града (субвенције, гаранција или др. средстава), уз сагласност Градског већа;
11. Доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, уз сагласност оснивача;
12. Сачињава предлог тарифе (одлуку о ценама, тарифни систем и др), уз сагласност Градског већа;
13. Доноси одлуку о задуживању, уз сагласност оснивача ;
14. Одлучује о улагању капитала у већ основана друштва капитала, уз сагласност оснивача;
15. Одлучује о статусним променама, уз сагласност оснивача;

16. Одлучује о оснивању друштва капитала у складу са законом , уз сагласност оснивача ;
  17. Доноси акт о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији, уз сагласност оснивача;
  18. Доноси одлуку о оснивању огранка, уз сагласност оснивача;
  19. Закључује уговоре о раду са директором у складу са законом којим се уређују радни односи;
  20. Доноси акт о исплати стимулације директора , уз сагласност Градског већа;
  21. Доноси акт о исплати стимулације извршног директора по предлогу директора предузећа;
  22. Доноси општа акта предузећа за која је законом и другим прописима утврђена надлежност надзорног одбора;
  23. Доноси пословник о свом раду;
  24. Утврђује мере заштите и унапређења животне средине;
  25. Врши друге послове у складу са законом и статутом;
  26. Доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;
  27. Даје сагласност директору за преузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
- Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

б) директор предузећа

-----  
Члан 23.

Пословни орган предузећа је директор.

Директора предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор заснива радни однос на одређено време.

Члан 24.

За директора може бити именовано лице које испуњава услове из члана 36. Одлуке о промени оснивачког акта ЈКП “ЧИСТОЋА” Сомбор.

Члан 25.

Директора предузећа именује оснивач, по поступку утврђеном члановима 43-50. Одлуке о промени оснивачког акта ЈКП “ЧИСТОЋА” Сомбор.

Директора предузећа разрешава оснивач, по основу и поступку утврђеном члановима 52-54. Одлуке о промени оснивачког акта ЈКП “ЧИСТОЋА” Сомбор.

Члан 26.

Директор предузећа:

- 1) Представља и заступа предузеће;
- 2) Организује и руководи процесом рада;
- 3) Води пословање јавног предузећа;
- 4) Одговара за законитост рада јавног предузећа;
- 5) Предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) Предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) Предлаже финансијске извештаје;
- 8) Извршава одлуке надзорног одбора;
- 9) Бира извршне директоре;
- 10) Закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 11) Доноси акт о систематизацији;
- 12) Предлаже посебан програм коришћења средстава из буџета Града (субвенција, гаранција или др. средстава);
- 13) Доноси опште акте;
- 14) Предлаже надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
- 15) Предлаже надзорном одбору доношење одлука и других аката из његовог делокруга;
- 16) Одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и статутом предузећа;

- 17) Доноси план набавки за текућу годину;
  - 18) Доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама;
  - 19) Врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом јавног предузећа
- Директор може и посебном одлуком у оквиру својих овлашћења, овластити друго лице да преузима радње из његове надлежности.

## 9 ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

### Члан 27.

Предузеће заступа и представља директор.

Као заступник директор је овлашћен да у оквиру делатности предузећа закључује све уговоре и предузима друге правне радње као и да заступа предузеће пред судовима и другим органима.

### Члан 28.

Директор може генералном или специјалном пуномоћју пренети поједина овлашћења за заступање на друге раднике који по закону и општим актима предузећа испуњавају услове за заступање.

Обим и садржај пуномоћи одређује директор.

Директор даје прокуру другом лицу уз сагласност Надзорног одбора предузећа.

## 10 ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 29.

Надзорни одбор и директор могу образовати сталне и повремене комисије и друге органе за извршавање одређених послова.

Састав, делокруг, задатке и рокове од значаја за рад органа из става један овог члана утврђује Надзорни одбор односно Директор одлуком о њиховом образовању.

## 11 ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 30.

Предузеће има право да у правном промету закључује уговоре и врши друге правне послове и радње у оквиру своје правне способности.

Предузеће одговара за своје обавезе у правном промету средствима којима располаже (потпуна одговорност).

## 12 ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

### Члан 31.

Надзорни одбор предузећа доноси дугорочни и седњорочни план пословне стратегије и развоја, годишње програме рада, програме пословања, уз сагласност оснивача.

## 13 СТИЦАЊЕ ПРИХОДА И ДОБИТИ

### Члан 32.

Предузеће остварује приход пружањем комуналних услуга и продајом својих производа и услуга на тржишту и сноси ризик за своје пословање.

Цене обавезних комуналних услуга одређује Надзорни одбор, у складу са одредбама Закона о комуналним делатностима, уз сагласност оснивача.

Ценовнике осталих роба и услуга, које се продају на тржишту, доноси Директор.

## 14 СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ

### Члан 33.

Одлуку о статусним променама предузећа доноси Надзорни одбор предузећа уз сагласност надлежног органа оснивача.

## 15 ПОСЛОВНА ТАЈНА

### Члан 34.

У интересу чувања безбедности и успешног привређивања предузећа, поједини подаци о пословању и односима у предузећу представљају пословну тајну и могу се саопштавати трећим лицима само на начин прописан законом, Статутом и другим општим актима, односно одлуком Надзорног одбора.

## 16 ИНФОРМИСАЊЕ РАДНИКА

### Члан 35.

Надзорни одбор, директор, други органи и комисије одговорни су за редовно, истинито и по садржају разумљиво обавештавање радника о свим питањима од значаја за пословање, остваривање и распоређивање добити, као и о другим питањима од значаја за остваривање права радника.

## 17 ОСТВАРИВАЊЕ САРАДЊЕ СА РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТИМА

### Члан 36.

Синдикална организација предузећа је самостална организација и путем свог деловања остварује заштиту права радника и учествује равноправно у закључивању појединачних колективних уговора са органима предузећа.

Синдикат има право да даје иницијативе и предлоге за измене и допуне општих аката предузећа и учествује у заштити права радника у предузећу.

Органи предузећа обавезни су да размотре предлоге и иницијативе синдиката и заузму ставове по истим.

Синдикат има сва права у предузећу која су му гарантована законом и општим, посебним и појединачним колективним уговором.

Право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача о минимуму процеса рада.

## 18 ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

### Члан 37.

Надзорни одбор доноси опште акте, одлуке и мере ради заштите и унапређења животне средине и посебно везано за делатност предузећа и задужује одговорне раднике да се старају о спровођењу одлука и мера.

## 19 ОПШТА АКТА ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 38.

Статут је основни акт предузећа.

Сви остали општи акти предузећа морају бити у сагласности са Статутом.

Сви појединачни акти које доносе надлежни органи предузећа морају бити у складу са општим актима предузећа.

### Члан 39.

Општи акти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли предузећа.

Само изузетно, по посебној одлуци Надзорног одбора, општи акт може ступити на снагу даном доношења.

### Члан 40.

Општи акти предузећа не могу имати повратно дејство.

### Члан 41.

У року од 30 (тридесет) дана од дана ступања на снагу овог Статута имају се донети или усагласити сва остала општа акта предузећа.

## 20 ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 42.

Овај Статут ступа на снагу даном пријема решења надлежног органа оснивача о давању сагласности на одредбе овог Статута.

Остали општи акти предузећа надлежни органи су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог Статута ЈКП „Чистоћа“ Сомбор.

### Члан 43.

Тумачење одредби овог Статута даје Надзорни одбор предузећа.

ЈКП "ЧИСТОЋА" СОМБОР  
Председник Надзорног одбора,



Др. Драгана Мрђенов